



## **RÈGLEMENT NUMÉRO 989-2011**

### **DÉCRÉTANT L'ADOPTION DES TARIFS DE LA VILLE DE BROMONT (EXERCICE FINANCIER 2012)**

---

(Dernière mise à jour – 10 mai 2012)

AVIS DE MOTION : 21 novembre 2011

ADOPTION : 5 décembre 2011

ENTRÉE EN VIGUEUR : 1<sup>er</sup> janvier 2012

#### **MODIFICATIONS INCLUSES DANS CE DOCUMENT :**

<b>Numéro du règlement</b>	<b>Date d'adoption</b>	<b>Date d'entrée en vigueur</b>
989-01-2011	5 mars 2012	14 mars 2012

**ARTICLE 1** Le conseil municipal de Ville de Bromont décrète l'imposition des tarifs suivants pour ses biens, activités et services offerts.

## **1.1 ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **1.1.1 UTILISATION DU TÉLÉCOPIEUR DE LA MUNICIPALITÉ, POUR ORGANISMES À BUT NON LUCRATIF SEULEMENT**

- Réception de feuilles : **0,75 \$ / feuille**
- Envoi de feuilles : **0,75 \$ / feuille : communication locale**  
1,50 \$ / feuille : communication  
interurbaine

### **1.1.2 UTILISATION DU PHOTOCOPIEUR, POUR ORGANISMES À BUT NON LUCRATIF SEULEMENT**

- Feuilles fournies par la Ville : **0,10 \$ / feuille**
- Feuilles fournies par l'organisme : **0,05 \$ / feuille**
- Copies faites par employés municipaux : **0,30 \$ / feuille**

### **1.1.3 UTILISATION DE LA TIMBREUSE, POUR ORGANISMES À BUT NON LUCRATIF SEULEMENT**

**-coût des timbres**

### **1.1.4 FOURNITURE DE DOCUMENTS MUNICIPAUX**

- Rapport d'événement ou d'accident : **14,00 \$/ rapport**
- Plan général des rues ou tout autre plan : **3,50 \$**
- Copie d'un extrait du rôle d'évaluation : **0,41 \$ / unité**
- Copie de règlement : **0,35 \$ / page jusqu'à concurrence de 35,00 \$**
- Copie de rapport financier : **2,80 \$ / rapport**
- Listes des contribuables ou habitants : **0,01 \$ / nom**
- Listes des électeurs ou personnes habiles à voter lors d'un référendum : **0,01 \$ / nom**
- Page photocopiee d'un document autre que ceux précédemment énumérés: **0,35 \$ / page**
- Page dactylographiée ou

manuscrite : **3,50 \$ / page**

- Documents et renseignements nominatifs  
(transcription ou reproduction) : **exemption jusqu'à concurrence de 6,95 \$**

Dans le cadre d'une demande de documents conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, les coûts seront facturés uniquement lorsque le coût de la demande sera d'un minimum de 2,50 \$. Toutes multiplications des demandes ayant pour but de ne pas atteindre le seuil de 2,50 \$ seront considérées comme une seule et unique demande. Les frais de poste pour l'expédition des documents sont à la charge du demandeur.

**1.1.5**      **ÉMISSION D'ATTESTATION OU DE CERTIFICAT DE CONFORMITÉ À LA RÉGLEMENTATION MUNICIPALE**

- Sans consultation extérieure : **150,00 \$**
- Avec consultation extérieure : **150,00 \$ plus les frais inhérents à la consultation**

**1.1.6**      **DOCUMENT CERTIFIÉ CONFORME**

- AUTRES DOCUMENTS : **0,35 \$ / feuille**

**1.1.7**      **FRAIS POUR CHÈQUES REFUSÉS**

Frais pour chèque refusé par la banque (provisions insuffisantes, compte fermé, etc.), arrêt de paiement : **25,00 \$**

**1.1.8**      **ASSERMENTATION**

Document qui doit être signé par un commissaire à l'assermentation (tarif applicable aux non-résidents de la ville de Bromont) **5,00\$ /document**

**1.1.9**      **TARIFS APPLICABLES POUR UNE DEMANDE DE RÉVISION DU RÔLE D'ÉVALUATION FONCIÈRE :**

Valeur de la propriété	Coût
Inférieure à 100 000 \$	40,00 \$
Entre 100 000 \$ et 249 999 \$	60,00 \$
Entre 250 000 \$ et 499 999 \$	75,00 \$
Entre 500 000 \$ et 999 999 \$	150,00 \$
Entre 1 000 000 \$ et 1 999 999 \$	300,00 \$
Entre 2 000 000 \$ et 4 999 999 \$	500,00 \$
De 5 000 000 \$ et plus	1000,00 \$

#### **1.1.10 SERVICES EN LIGNE IMMONET VIA LE SITE INTERNET DE LA VILLE**

Pour les professionnels, tels les notaires, institutions financières, vérificateur de crédit ou avocat, ceux-ci ont la possibilité de s'abonner auprès de GFI Solutions d'affaires inc. afin d'accéder à des informations supplémentaires en fonction de leur statut, moyennant les frais d'abonnement et d'utilisation suivants :

Frais d'ouverture de dossier : 20,00 \$

##### **Utilisateur occasionnel :**

Coût par consultation : 22,50 \$

##### **Utilisateur régulier :**

Frais d'abonnement annuel : 160,00 \$

Coût par consultation : 15,00 \$

#### **1.1.11 VENTE DU DRAPEAU DE VILLE DE BROMONT 95,00\$/l'unité**

## **1.2 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **1.2.1 Service de sécurité incendie**

- 1.2.1.1** Toute personne peut requérir de la Ville certains services en matière de sécurité publique pour, notamment, de la formation ou la tenue d'événements particuliers.

- 1.2.1.2** Des frais d'évaluation et de gestion de projet de 250,00 \$, non remboursables, sont exigibles du requérant au moment du dépôt de sa requête.
- 1.2.1.3** Les services qui peuvent faire l'objet d'une requête sont, de manière non limitative, la présence de pompiers avec ou sans véhicule, pour de la formation en entreprise, l'assistance à d'autres villes, l'intervention autre que l'urgence ou lors d'événements particuliers tels que pour une parade, une production cinématographique, une cérémonie privée ou une exposition.
- 1.2.1.4** Les tarifs suivants sont applicables pour tous services requis du Service de sécurité incendie en vertu de l'article 1.2.1.1, pour toute intervention autre que l'urgence :
- 1- pompier **75,00 \$ / heure** ;
  - 2- technicien en prévention incendie **75,00 \$ / heure** ;
  - 3- plate forme élévatrice **800,00 \$ / heure** ;
  - 4- pompe-citerne **650,00 \$ / heure** ;
  - 5- poste de commandement **500,00 \$ / heure** ;
  - 6- petit véhicule du service **100,00 \$ / heure**.
- 1.2.1.4** Un minimum de 3 heures est facturé pour chaque élément de services prévu à l'article 1.2.1.4.
- 1.2.1.5** Toute requête pour services visés par l'article 1.2.1.1 est évaluée en tenant compte des besoins, disponibilités et priorités du Service de sécurité incendie.
- 1.2.1.6** Toute requête acceptée doit faire l'objet d'une entente écrite entre le requérant et la Ville.
- 1.2.1.7** Selon les objets de l'entente, le directeur du Service de sécurité incendie ou son représentant est autorisé à signer celle-ci pour et au nom de la Ville.
- 1.2.1.8** La Ville se réserve le droit de mettre un terme, en tout temps, à une entente intervenue ou d'en suspendre l'exécution en raison des priorités du Service de sécurité incendie.
- 1.2.1.9** La Ville ne peut en aucun temps ni pour quelque circonstance être tenue responsable de quelque dommage qui pourrait résulter de son obligation de mettre un terme à l'entente ou d'en suspendre l'exécution en raison des priorités du Service de sécurité incendie.
- 1.2.1.10** Les tarifs suivants sont applicables pour toute demande d'assistance au Service de sécurité incendie par une municipalité faisant non partie d'une entente intermunicipale avec la Ville :
- 1- pompier 75,00 \$ / heure ;
  - 2- officier, technicien en prévention incendie 100,00 \$ / heure ;
  - 3- autopompe incluant 4 pompiers, 1 officier 1200,00 \$ / heure ;

- 4- unité de secours incluant 1 pompier, 1 officier 1 000,00 \$ / heure ;
- 5- plate forme élévatrice incluant 4 pompiers, 1 officier 1 750,00 \$ / heure ;
- 6- pompe-citerne incluant 1 pompier, 1 officier 1 000,00 \$ / heure ;
- 7- poste de commandement incluant 1 pompier, 1 officier 1 000,00 \$ / heure ;
- 8- petit véhicule du service incluant 1 pompier 150,00 \$ / heure.

**1.2.1.11** Les tarifs suivants sont applicables pour toute demande de services rendus par le Service de sécurité incendie :

- 1- permis pour pyrotechnique, réunion (bingo, cocktail, etc. : **75\$**
- 2- inspection d'appareil de combustion à combustible : **75 \$**
- 3- recherche statistique :
  - a) personnel clérical : **50 \$/h (min 1h)**
  - b) officier, technicien en prévention incendie : **75 \$/h (min 1h)**
- 4- remplissages de cylindre d'air : **12 \$ /unité**
- 5- remplissage de cascade d'air : **60 \$ /h**
- 6- appareil test d'étanchéité (fit test) : **500 \$ /semaine**
- 7- salle de formation caserne # 3 : **100\$ /jour, 50\$ 1/2 journée.**

**1.2.1.12** Les tarifs suivants sont applicables pour toute demande de services rendus par le Service de sécurité incendie :

- 1- permis pour pyrotechnique, réunion (bingo, cocktail, etc. : **75\$**
- 2- inspection d'appareil de combustion à combustible : **75 \$**
- 3- recherche statistique :
  - a) personnel clérical : **50 \$/h (min 1h)**
  - b) officier, technicien en prévention incendie : **75 \$/h (min 1h)**
- 4- remplissages de cylindre d'air : **12 \$ /unité**
- 5- remplissage de cascade d'air : **60 \$ /h**
- 6- appareil test d'étanchéité (fit test) : **500 \$ /semaine**
- 7- salle de formation caserne # 3 : **100\$ /jour, 50\$ 1/2 journée.**

**1.2.1.13** Lorsque le service procède à l'inscription des candidats, a recours à des services spécialisés de toutes sortes où, doit procéder au remplacement d'équipements utilisé lors de la formation, le coût réel de la facture plus une somme de 25% à titre de frais administratifs est facturé.

**1.2.1.14** Les tarifs suivants sont applicables pour toute demande d'assistance au Service de sécurité incendie par une municipalité faisant non partie d'une entente intermunicipale avec la Ville :

- 1- pompier **75,00 \$ /heure ;**
- 2- officier, technicien en prévention incendie **100,00 \$ / heure ;**
- 3- autopompe incluant 3 pompiers, 1 officier **1 200,00 \$ / heure ;**

- 4- plate forme élévatrice incluant 3 pompiers, 1 officier **1 750,00 \$ / heure ;**
- 6- pompe-citerne incluant 1 pompier, 1 officier **1 000,00 \$ / heure ;**
- 7- poste de commandement incluant 1 pompier, 1 officier **1 000,00 \$ / heure ;**
- 8- petit véhicule du service incluant 1 pompier **150,00 \$ / heure .**

**1.2.1.15** Un minimum de 3 heures est facturé pour chaque élément de services prévu à l'article 1.2.1.14.

**1.2.1.16** Lorsque les membres du service de sécurité incendie de la Ville de Bromont sont requis pour prévenir ou combattre l'incendie d'un véhicule, le tarif de 1400,00 \$ par heure sera perçu de toute personne qui n'habite pas le territoire desservi par le service de sécurité incendie de la ville et qui ne contribue pas autrement au financement de ce service, et ce, peu importe l'équipement utilisé. Ces tarifs sont payables à Ville de Bromont par le propriétaire du véhicule qu'il ait ou non requis l'intervention du service de sécurité incendie.

**1.2.1.17** Pour les fins d'application de l'article 1.2.1.16, toute fraction d'heure équivaut à une heure et la durée de l'intervention est calculée à partir de la réception de la demande et se termine lorsque les équipements nécessaires au combat de l'incendie sont de retour au poste de pompier, nettoyés et rangés.

**1.2.1.18** Lorsque le service a recours à des services spécialisés de toutes sortes où au remplacement d'équipements utilisé lors de l'intervention, le coût réel de la facture, plus une somme de 25% à titre de frais administratifs, est facturée au propriétaire du bien visé.

**1.2.1.19** Les tarifs suivants sont applicables pour un immeuble à risque faible (RF), moyen(RM), élevé (RÉ) ou très élevé (RTÉ), dans le cas de défektivité ou de mauvais fonctionnement d'un système d'alarme incendie ou lorsqu'il est déclenché inutilement, selon le nombre cumulé de déclenchements inutiles de ce système pour l'exercice financier débutant le 1er janvier et se terminant le 31 décembre :

	RF/ RM	RÉ	RTÉ
1- 4e déclenchement inutile :	100,00\$	200,00\$	300,00\$
2- 5e déclenchement inutile :	200,00\$	300,00\$	600,00\$
3- 6e déclenchement inutile et suivant :	400,00\$	800,00\$	1 200,00\$

**1.2.1.20** Pour les fins d'application de l'article 1.2.1.19, la classification du risque des immeubles est la suivante :

CLASSIFICATION	DESCRIPTION	TYPE DE BÂTIMENT
Risques faibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Très petits bâtiments, très espacés</li> <li>• Bâtiments résidentiels, de 1 ou 2 logements, de 1 ou 2 étages, détachés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hangars, garages</li> <li>• Résidences unifamiliales détachées, de 1 ou 2 logements, chalets, maisons mobiles, maisons de chambres de moins de 5 personnes</li> </ul>
Risques moyens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bâtiments d'au plus 3 étages et dont l'aire au sol est d'au plus 600 m<sup>2</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résidences unifamiliales attachées de 2 ou 3 étages</li> <li>• Immeubles de 8 logements ou moins, maisons de chambres (5 à 9 chambres)</li> <li>• Établissements industriels du Groupe F, division 3 (ateliers, entrepôts, salles de vente, etc.)</li> </ul>
Risques élevés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bâtiments dont l'aire au sol est de plus de 600 m<sup>2</sup></li> <li>• Bâtiments de 4 à 6 étages</li> <li>• Lieux où les occupants sont normalement aptes à évacuer</li> <li>• Lieux sans quantité significative de matières dangereuses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établissements commerciaux</li> <li>• Établissements d'affaires</li> <li>• Immeubles de 9 logements ou plus, maisons de chambres (10 chambres ou plus), motels</li> <li>• Établissements industriels du Groupe F, division 2 (ateliers, garages de réparations, imprimeries, stations-service, etc.), bâtiments agricoles</li> </ul>
Risques très élevés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bâtiments de plus de 6 étages ou présentant un risque élevé de conflagration</li> <li>• Lieux où les occupants ne peuvent évacuer d'eux-mêmes</li> <li>• Lieux impliquant une évacuation difficile en raison du nombre élevé d'occupants</li> <li>• Lieux où des matières dangereuses sont susceptibles de se retrouver</li> <li>• Lieux où l'impact d'un incendie est susceptible d'affecter le fonctionnement de la communauté</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établissements d'affaires, édifices attenants dans des vieux quartiers</li> <li>• Hôpitaux, centres d'accueil, résidences supervisées, établissements de détention</li> <li>• Centres commerciaux de plus de 45 magasins, hôtels, écoles, garderies, églises</li> <li>• Établissements industriels du Groupe F, division 1 (entrepôts de matières dangereuses, usines de peinture, usines de produits chimiques, meuneries, etc.)</li> <li>• Usines de traitement des eaux, installations portuaires</li> </ul>

\* Selon le classement des usages principaux du Code national du bâtiment (CNB-1995).

**1.2.1.21** Les tarifs prévus à l'article 1.2.1.19 sont dus par le propriétaire de l'immeuble où est installé le système d'alarme défectueux ou qui a mal fonctionné ou qui s'est déclenché inutilement.

## **1.2.2 Service de police**

### **1.2.2.1 VÉRIFICATION DES DOSSIERS DE LA POLICE LOCALE POUR UNE DEMANDE DE PARDON**

Une somme de 30,00 \$ sera perçue pour toute demande de pardon et vérification des dossiers de la police locale

**30,00 \$**

### **1.2.2.2 PRISE D'EMPREINTES**

Une somme de 30,00 \$ sera perçue pour toute demande de prise d'empreintes digitales.

**30,00 \$**

### **1.2.2.3 DEMANDE D'ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES**

Une somme de 30,00 \$ sera perçue de toute personne pour toute demande de vérification d'antécédents judiciaires

**30,00 \$**

#### 1.2.2.4 LICENCES DE CHIEN

Conformément au Règlement sur les nuisances de la municipalité, une somme de 30,00 \$ sera perçue pour l'achat d'une licence de chien, celle-ci étant valable pour toute la durée de vie de l'animal. Le remplacement de ladite licence en cas de perte est possible sans frais pour une première fois. À partir de la deuxième licence perdue, des frais de 30,00 \$ seront perçus.

**30,00 \$**

1.2.2.5 Lorsque le service a recours à des services spécialisés de toutes sortes, le coût réel de la facture, plus une somme de 15% à titre de frais administratifs est facturé au propriétaire du bien visé.

### 1.3 TRAVAUX PUBLICS ET HYGIÈNE DU MILIEU

#### 1.3.1 LOCATION DE MACHINERIE

Machinerie	Coût horaire
Souffleur à neige	<b>95,00 \$ / heure</b>
Niveleuse	<b>85,00 \$ / heure</b>
Rétrocaveuse	<b>75,00 \$ / heure</b>
Camion 6 roues	<b>60,00 \$ / heure</b>
Camion de déneigement 6 roues avec équipement complet	<b>75,00 \$ / heure</b>
Camion 10 roues	<b>70,00 \$ / heure</b>
Camion de service	<b>55,00 \$ / heure</b>

#### 1.3.2 ÉPANDAGE

- Épandage d'abrasif : 15,00 \$/kilo\*
- Épandage de sel de déglçage : 45,00 \$/kilo\*

\*À ce montant s'ajoute la location de la machinerie utilisée, voir l'article 1.3.1.

#### 1.3.3 COUPE DE BORDURES DE BÉTON ET DE TROTTOIRS

- Bordures de béton : coûts inhérents aux travaux si responsabilité du propriétaire
- Trottoirs : coûts inhérents aux travaux si responsabilité du propriétaire

#### 1.3.4 DÉPLACEMENT D'UN LAMPADAIRE

- dépôt de garantie : **1 000,00 \$**
- coûts inhérents à la demande

**1.3.5**                    **DÉPLACEMENT D'UNE BORNE FONTAINE**

- dépôt de garantie :            **1 500,00 \$**
- coûts inhérents à la demande

**1.3.6**                    **DOMMAGE À LA PROPRIÉTÉ MUNICIPALE**

- tous les frais inhérents à la réparation des dommages

**1.3.7**                    **DÉGEL DES TUYAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

- dépôt de garantie :            **200,00 \$**
- si les tuyaux sont gelés de la boîte de services à la maison : propriétaire responsable de tous les frais.
- si les tuyaux sont gelés de la boîte de services aux conduites principales : frais partagés également entre le propriétaire et la Ville.

**1.3.8**                    **LOCALISATION, OUVERTURE ET FERMETURE D'UNE ENTRÉE D'EAU**

- travail fait à l'intérieur d'une heure : **25,00 \$ / opération**
- travail fait au-delà d'une heure :    **35,00 \$ / opération**

- travail fait en dehors des heures normales de travail :

trois (3) heures minimums à temps régulier

ou

temps supplémentaire applicable selon la convention collective en vigueur.

**1.3.9**                    **PERMIS DE RACCORDEMENT AUX RÉSEAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

**RACCORDEMENT DE LA CONDUITE PRINCIPALE**

- RUES MUNICIPALES :

INSPECTION :            **100,00 \$**

DÉPÔT :                    **1 750,00 \$**

**RUES DU MINISTÈRE DES TRANSPORTS**

INSPECTION :            **200,00 \$**

DÉPÔT :                    **1 750,00 \$**

## RACCORDEMENT AU BOÎTIER DE SERVICE D'AQUEDUC

INSPECTION : **100,00 \$**

- Les coûts inhérents au travail supplémentaire pour inspection en dehors de l'horaire régulier du Service des travaux publics.
- travail fait en dehors des heures normales de travail :
  - trois (3) heures minimums à temps régulier
  - ou
  - temps supplémentaire applicable selon la convention collective en vigueur.
- Le service des travaux publics spécifiera, pour les usages non résidentiels, le type et le modèle de compteur d'eau requis. L'achat et l'installation des compteurs d'eau seront réalisés par le propriétaire le tout, selon les instructions du service des travaux publics.

- travail fait en dehors des heures normales de travail :

trois (3) heures minimums à temps régulier

ou

temps supplémentaire applicable selon la convention collective en vigueur.

### **1.3.10**      **RÉPARATION AU BRANCHEMENT OU RACCORDEMENT AU RÉSEAU D'ÉGOUTS**

- les frais inhérents à l'exécution des travaux jusqu'au centre de la rue, si le propriétaire est responsable des dommages.

### **1.3.11**      **UTILISATION D'UNE BORNE FONTAINE**

**150,00 \$ / l'utilisation**

- travail fait en dehors des heures normales de travail :

trois (3) heures minimums à temps régulier

ou

temps supplémentaire applicable selon la convention collective en vigueur.

**1.3.12**      **VÉRIFICATION DU DÉBIT ET DE LA PRESSION D'EAU**

**25,00 \$ / vérification**

**1.3.13**      **REPLISSAGE DE PISCINE**

– TEMPS RÉGULIER :      **125,00 \$ et le coût de la main d'œuvre tel que spécifié à l'article 1.3.14 du présent règlement**

– TEMPS SUPPLÉMENTAIRE :

– La somme la plus élevée des options suivantes :

- a) minimum 3 heures à taux régulier
- b) plus de 3 heures : temps réel à taux et demi
- c) Temps double le dimanche et les jours fériés

**1.3.14**      **COÛTS DE LA MAIN-D'OEUVRE DES EMPLOYÉS DES TRAVAUX PUBLICS**

Les coûts de la main-d'œuvre des employés des travaux publics pour effectuer les tâches dont il est fait mention aux articles de la section 1.3, sont les suivants :

TEMPS SIMPLE	<b>Selon la convention collective en vigueur*</b>
TEMPS SUPPLÉMENTAIRE	<b>Selon la convention collective en vigueur*</b>
TEMPS DOUBLE	<b>Selon la convention collective en vigueur*</b>

\* incluant les bénéfices marginaux

\* à ces coûts s'ajoutent des frais d'administration de 5%

**1.3.15**      **COMPTEUR D'EAU**

Pour tout nouveau commerce, nouvelle industrie ou nouvelle institution (dans un bâtiment existant ou dans une nouvelle construction), dont l'installation d'un compteur d'eau est requise en fonction de l'application du Règlement relatif à l'aqueduc et son usage numéro 692-91, tel qu'amendé, les frais suivants s'appliquent :

- Les frais inhérents à l'acquisition du compteur d'eau par la Ville de Bromont selon les spécifications du Service de la gestion des eaux.
- Les frais d'installation du compteur d'eau et de ses accessoires par le plombier dont les services auront été retenus par la Ville de Bromont. Le propriétaire du commerce, de l'industrie ou de l'institution pourra, s'il le désire, retenir lui-même les services d'un plombier, auquel cas aucuns frais d'installation du compteur d'eau ne lui seront facturés, seuls les frais de fourniture du compteur d'eau le seront.

**1.3.16 COÛT D'ACQUISITION DES CONTENEURS À DÉCHETS, DES CONTENEURS MIXTES, DES CONTENEURS À RECYCLAGE ET DES BACS DE RECYCLAGE :**

	Nombre de cube	Coût aquisition*	Coût annuel*
Conteneurs à déchets :	2	880,72 \$	176,14\$
	3	938,79 \$	187,76 \$
	4	1 055,45 \$	211,09 \$
	6	1 374,69 \$	274,94 \$
	8	1 699,58 \$	339,92 \$
Conteneurs mixes :	6	2 722,39 \$	544,48 \$
	8	3 237,43 \$	647,49 \$
Conteneurs à recyclage :	2	1 013,13 \$	202,63 \$
	3	1 153,90 \$	230,78 \$
	4	1 415,20 \$	283,04 \$
	6	1 840,61 \$	368,12 \$
	8	1 907,40 \$	381,48 \$



### **1.4.3 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE**

- ÉTUDE DE LA DEMANDE (C.C.U) : **350,00 \$**  
**non remboursable**
- AVIS PUBLIC : **200,00 \$**  
**non remboursable**

### **1.4.4 ANALYSE DE DEMANDE D'USAGE CONDITIONNEL**

- ÉTUDE DE LA DEMANDE (C.C.U) : **250,00 \$**  
**non remboursable**
- AVIS PUBLIC : **250,00 \$**  
**non remboursable**

### **1.4.5 ÉMISSION DE PERMIS ET DE CERTIFICAT**

#### **1.4.5.1 PERMIS DE CONSTRUCTION**

- RÉSIDENCES UNIFAMILIALES D'UNE VALEUR INFÉRIEURE OU ÉGALE À 350 000,00 \$ : **150,00 \$\***
- RÉSIDENCES UNIFAMILIALES D'UNE VALEUR SUPÉRIEURE À 350 000,00 \$ : **250,00 \$\***
- AMÉNAGEMENT D'UN LOGEMENT ADDITIONNEL AU SOUS-SOL: **200,00 \$\***
- RÉSIDENCES
  - BIFAMILIALES : **200,00 \$/logement\***
  - TRIFAMILIALES : **200,00 \$/logement\***
  - MULTIFAMILIALES :
    - de 0,01 \$ à 50 000,00 \$ :  
5,00 \$/1 000,00 \$ d'évaluation\*
    - de 50 000,01 \$ à 1 000 000,00 \$ :  
3,00 \$/1 000,00 \$ d'évaluation\*
    - de 1 000 000,01 \$ et plus :  
2,00 \$/1 000,00 \$ d'évaluation\*

\*Les frais pour le certificat d'occupation et d'utilisation pour un bâtiment neuf (article 1.4.5.8) sont inclus au coût du permis.

- BÂTIMENTS COMMERCIAUX, ET INDUSTRIELS :

- De 0,01 \$ jusqu'à 50 000,00 \$ : **5,00 \$/1 000,00 \$ d'évaluation\***

–De 50 000,01 \$ jusqu'à 1 000 000,00 \$ :  
**3,00 \$/1 000,00 \$  
d'évaluation\***

–De 1 000 000,01 \$ jusqu'à 100 000 000,00 \$ :  
**2,00 \$ /1 000,00 \$  
d'évaluation\***

–De 100 000 000,01 \$ et plus :  
**1,00 \$/1 000,00 \$  
d'évaluation\***

\*Les frais établis à l'article 1.4.5.8 s'ajoutent  
aux frais d'émissions de permis.

#### –INSTALLATION DE BÂTIMENTS TEMPORAIRES

**100,00 \$ / mois / bâtiments**

#### –BÂTIMENT AGRICOLE (USAGE PRINCIPAL OU ACCESSOIRE) SANS ÉLEVAGE

–De 0,01 \$ à 10 000,00 \$ : **5,00 \$/1 000,00\$  
d'évaluation\***

–De 10 000,01 \$ et plus : **3,00 \$/1 000,00\$  
d'évaluation\***

Pour un frais minimum de 100,00 \$ et maximum  
de 500,00 \$.

\*Les frais établis à l'article 1.4.5.8 sont inclus  
dans les frais de permis.

Note : Le coût de permis inclut les frais de  
permis (lorsque requis) exigible à l'article  
2.2.1.4 du RCI 2002-126.

#### –BÂTIMENT AGRICOLE AVEC ÉLEVAGE, ENCLOS OU OUVRAGES D'ENTREPOSAGE ET DE GESTION DES FUMIERS (USAGE PRINCIPAL OU ACCESSOIRE)

Pour ce type de bâtiment, la tarification municipale et la  
tarification relative à l'application du RCI 2002-126  
doivent être combinées.

Tarification Ville de Bromont :

–De 0,01 \$ à 10 000,00 \$ : **5,00 \$/1 000,00 \$\***

–De 10 000,01 \$ à 500 000,00 \$ : **3,00 \$/1 000,00 \$\***

–De 500 000,01 \$ et plus **1,00 \$/1 000,00 \$\***

Coût de base pour ouverture de dossier MRC (articles  
2.2.1.4 et 2.2.2.4 du RCI 2002-126) : **70,00\$**

Plus 1.00\$ / 1 000,00 \$ d'évaluation jusqu'à un maximum de 250.00\$

\*Les frais établis à l'article 1.4.5.8 sont inclus dans les frais de permis

–BÂTIMENTS ACCESSOIRES AGRICOLES :

– GARAGE :	<b>25,00 \$</b>
– REMISE :	<b>25,00 \$</b>
– SILO :	<b>100,00 \$</b>
– BÂTIMENT DE 100 m <sup>2</sup> ET MOINS :	<b>100,00 \$</b>
– BÂTIMENT DE PLUS DE 100 m <sup>2</sup> ET LES SERRES :	
–De 0,01 \$ à 10 000,00\$ :	<b>5,00\$/1 000,00\$ d'évaluation</b>
–De 10 000,01 \$ à 500 000.00\$ :	<b>3,00\$/1 000,00\$ d'évaluation</b>
–De 500 000,01\$ et plus :	<b>1,00\$/1 000,00\$ d'évaluation</b>

–BÂTIMENTS ACCESSOIRES RÉSIDENTIELS :

– GARAGE :	<b>25,00 \$</b>
– REMISE :	<b>25,00 \$</b>
– SERRES DE MOINS DE 15 M <sup>2</sup> :	<b>25,00 \$</b>
– SERRES DE PLUS DE 15 M <sup>2</sup> :	
–De 0,01\$ à 50 000,00\$ :	<b>5,00\$/1 000,00\$ d'évaluation</b>
–De 50 000,01\$ et plus :	<b>3.00\$/1000,00\$ d'évaluation</b>
Pour un montant maximum de 500,00\$	
– ABRI D'AUTO :	<b>25,00 \$</b>
– ÉCURIE (bâtiment construit sur un terrain d'usage h1 et r1) :	<b>100,00 \$</b>
– ÉCURIE (bâtiment construit sur un terrain d'usage agricole) :	<u>Voir tarification pour bâtiment agricole avec élevage</u>

–CONSTRUCTION OU RECONSTRUCTION OU MODIFICATION D'UNE INSTALLATION D'ÉVACUATION OU DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES :

**50,00 \$**

**Les rapports d'expertise ainsi que les rapports de conformité des travaux sont à la charge du requérant.**

–PUITS DE CAPTAGE DES EAUX SOUTERRAINES (EAU DE CONSOMMATION ET/OU GÉOTHERMIE)  
**50,00 \$**

–CONSTRUCTIONS DIVERSES

– PISCINE CREUSÉE :	<b>50,00 \$</b>
– PISCINE HORS-TERRE :	<b>25,00 \$</b>

**1.4.5.2 TRANSFORMATION, AGRANDISSEMENT ET RÉPARATION**

–BÂTIMENTS RÉSIDENTIELS DU GROUPE UNIFAMILIALE, DUPLEX ET TRIPLEX

– De 0,01 \$ jusqu'à 10 000 \$ :	<b>5,00 \$/ 1 000,00 \$ d'évaluation</b>
– De 10 000,01 \$ et plus :	<b>3,00 \$/ 1 000,00 \$ d'évaluation</b>
– Minimum :	<b>35,00 \$</b>
– Maximum :	<b>150,00 \$</b>

–BÂTIMENTS DU GROUPE MULTIFAMILIAL ET BÂTIMENTS DU GROUPE AGRICOLE SANS ÉLEVAGE

- De 1 000,00\$ à 10 000,00\$ :	<b>5,00\$/1 000,00\$ d'évaluation*</b>
- 10 000,01\$ et plus :	<b>3,00\$/1 000,00\$ d'évaluation*</b>

Pour un frais minimum de 35,00 \$ et maximum de 250,00 \$.

\*Le coût de permis inclut les frais de permis (lorsque requis) exigible à l'article 2.2.1.4 du RCI 2002-126.

–BÂTIMENTS COMMERCIAUX, INDUSTRIELS

–De 0,01 \$ jusqu'à 50 000,00 \$ :	<b>5,00 \$/1 000,00 \$ d'évaluation*</b>
–De 50 000,01 \$ à 1 000 000,00 \$ :	<b>3,00 \$/1 000,00 \$ d'évaluation*</b>
–De 1 000 000,01 \$ à 100 000 000,00 \$ :	<b>2,00 \$/1 000,00 \$ d'évaluation*</b>
–De 100 000 000,01 \$ et plus :	<b>1,00 \$/1 000,00 \$ d'évaluation*</b>

Charge minimum : 75,00 \$

\*Les frais établis à l'article 1.4.5.8 s'ajoutent aux frais d'émission de permis.

–BÂTIMENT AGRICOLE AVEC ÉLEVAGE ET ENCLOS (USAGE PRINCIPAL OU ACCESSOIRE)

Pour ce type de bâtiment, la tarification municipale et la tarification relative à l'application du RCI 2002-126 doivent être combinées.

Tarification Ville de Bromont :

-De 0,01 \$ à 10 000,00 \$	<b>5,00 \$ / 1 000,00 \$ d'évaluation*</b>
-De 10 000,01 \$ et plus	<b>3,00 \$ / 1 000,00 \$ d'évaluation*</b>

Pour un frais minimum de 100,00 \$ et maximum de 500,00 \$.

Coût de base pour ouverture de dossier MRC (articles 2.2.1.4 et 2.2.2.4 du RCI 2002-126) : **70,00\$**

**Plus 1,00\$ / 1 000,00 \$ d'évaluation jusqu'à un maximum de 250,00\$.**

\* Les frais établis à l'article 1.4.5.8 sont inclus au coût du permis.

### **1.4.5.3 PERMIS D'AUTORISATION DE TRANSPORT ET D'INSTALLATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL OU D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE**

-TRANSPORT DU BÂTIMENT PRINCIPAL :

EXISTANT HORS DU TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ

**50,00 \$ et dépôt de garantie de  
1 000,00 \$ contre tous  
dommages causés**

-TRANSPORT BÂTIMENT ACCESSOIRE :

**25,00 \$ et dépôt de garantie si  
applicable**

-TRANSPORT ET INSTALLATION BÂTIMENT PRINCIPAL (Bâtiment existant sur le territoire de la Ville et réinstallée à l'intérieur du territoire de la Ville):

**500,00 \$ et dépôt de garantie de  
1 000,00 \$ contre tous dommages  
causés (sauf les bâtiments pré  
usinés à leur sortie de l'usine et  
les maisons mobiles).\***

\* Les bâtiments pré usinés à leur sortie de l'usine sont assujettis au coût de permis établi à l'article 1.4.5.

\* Les maisons mobiles sont assujetties au coût de permis établis à l'article 1.4.5.

\* Ces exigences ne s'appliquent pas pour un bâtiment accessoire d'une largeur inférieure à quatre mètres (4 m) et d'une superficie inférieure à 25m<sup>2</sup>.

–DÉPLACEMENT ET RÉINSTALLATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL SUR UNE MÊME PROPRIÉTÉ: **75,00 \$**

–DÉPLACEMENT ET RÉINSTALLATION D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE SUR UNE MÊME PROPRIÉTÉ : **15,00\$**

#### **1.4.5.4 CERTIFICAT D'AUTORISATION DE DÉMOLITION**

Bâtiment principal résidentiel : **100,00 \$**  
Bâtiment accessoire : **gratuit**  
Bâtiment agricole : **gratuit**  
Bâtiment principal de la classe d'usage C, I, R et P : **500,00 \$**

#### **1.4.5.5 MAISONS MOBILES**

–INSTALLATION PERMANENTE SUR FONDATION : **150,00 \$\***

–INSTALLATION TEMPORAIRE : **75,00 \$\***

\* Les frais pour le certificat d'occupation et d'utilisation pour un bâtiment neuf (article 1.4.5.8) sont inclus au coût du permis.

#### **1.4.5.6 CERTIFICAT D'AUTORISATION RELATIF À DES TRAVAUX SUR LA RIVE OU SUR LE LITTORAL**

**50,00 \$**

Lorsque les travaux de construction sont effectués à 15 m et moins d'un cours d'eau, un montant supplémentaire de 20,00 \$ est exigé pour défrayer les frais exigés en vertu du Règlement de contrôle intérimaire (RCI 2002-126).

Lorsque des ouvrages, excluant les travaux de construction, sont effectués à 15 m et moins d'un cours d'eau, un montant supplémentaire de 5,00 \$ par 1000,00 \$ de coût des travaux, jusqu'à un maximum de 250,00 \$, est exigé pour défrayer les frais exigés en vertu du Règlement de contrôle intérimaire (RCI 2002-126).

#### **1.4.5.7 CERTIFICAT D'AUTORISATION D'AFFICHAGE**

- ENSEIGNE COMMUNAUTAIRE	<b>100,00 \$ / enseigne</b>
- ENSEIGNE COMMUNAUTAIRE	<b>100,00 \$ / enseigne</b>
- ENSEIGNE DIRECTIONNELLE	<b>25,00 \$ / enseigne</b>
- AUTRE TYPE D'ENSEIGNE	<b>50,00 \$ / enseigne</b>
- MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE	<b>50,00 \$ / enseigne</b>

#### 1.4.5.8 CERTIFICAT D'OCCUPATION

##### – OCCUPATION PERMANENTE

- BÂTIMENT RÉSIDENTIEL  
ET AGRICOLE : **gratuit**
- BÂTIMENT COMMERCIAL :  
**100,00 \$ / commerce**
- BÂTIMENT INDUSTRIEL :  
**300,00 / industrie**
- CHANGEMENT D'OCCUPATION ET / OU  
D'USAGE:  
**100,00 \$ / occupation**

##### – OCCUPATION TEMPORAIRE

- BÂTIMENT DE LA CLASSE D'USAGE  
COMMERCIAL, RÉCRÉATIF OU  
PUBLIC :  
**300,00 \$ / trois (3) mois,  
minimum et au prorata du  
nombre de mois additionnel**
- BÂTIMENT INDUSTRIEL : **150,00 \$ / mois**
- TERRAIN DE LA CLASSE D'USAGE  
COMMERCIAL, RÉCRÉATIF OU PUBLIC  
D'UNE SUPERFICIE DE 300 m<sup>2</sup> ET MOINS :  
**500,00\$/3 mois et  
200,00\$/mois pour les  
mois additionnels,  
lorsqu'autorisés**
- TERRAIN DE LA CLASSE D'USAGE  
COMMERCIAL, RÉCRÉATIF OU PUBLIC  
D'UNE SUPERFICIE SUPÉRIEURE À 300  
m<sup>2</sup> :  
**1 000,00\$/3 mois et au  
prorata du nombre de  
mois additionnel  
lorsqu'autorisé**

- TERRAIN DE LA CLASSE D'USAGE INDUSTRIEL : **1000,00\$ / mois**

- TARIF POUR UN KIOSQUE DE VENTE DE PRODUITS SAISONNIERS DE LA FERME ET DE PRODUITS ALIMENTAIRES ARTISANAUX SITUÉS À L'EXTÉRIEUR D'UN ESPACE UTILISÉ EXCLUSIVEMENT À CETTE FIN :

**250,00 \$ / 45 jours**

- TARIF POUR LA VENTE DE MARCHANDISES, FLEURS, ARBRES DE NOËL ET AUTRES PRODUITS DIVERS :

**250,00 \$ / 45 jours**

- VENTE DE GARAGE :

**Gratuit/samedi et dimanche / deuxième fin de semaine du mois de juin et du mois d'août par le propriétaire ou l'occupant d'une résidence.**

- LOCATION D'UN ESPACE PUBLICITAIRE POUR AFFICHAGE AUTOROUTIER

**500 \$ / mois / affiche**

- FOIRE, CIRQUE FESTIVAL, MANÈGE :

**250,00 \$/15 jours** auxquels s'ajoutent les frais, en temps d'hommes réel du service de police, du service des incendies et du service des travaux publics si requis par l'activité

#### **1.4.5.9 OPÉRATION CADASTRALE**

LOTISSEMENT : **40,00 \$ / lot\***

CORRECTION TECHNIQUE : **10,00 \$ / lot**

\*Contribution au fonds de parcs, lorsqu'applicable (Article 16 et 17 du règlement 877-2003)

#### **1.4.5.10 COUPE D'ARBRES**

- Coupe d'arbre forestière (exception zone H) **100,00 \$**  
(plus les frais de rapport professionnel, lorsque requis)

- Abattage d'arbre 25,00\$
- Déboisement pour construction gratuit\*
- Coupe d'arbre secteur public 25,00\$
- Coupe de jardinage zone d'habitation : 100,00\$/lot  
(plus les frais du rapport professionnel, lorsque requis)

\*Dans le cas d'un certificat d'autorisation de déboisement aux fins de construction d'une résidence unifamiliale émis sur un terrain vacant, préalablement à l'émission d'un permis de construction, un chèque de 500 \$ doit être remis à la Ville. Ces frais sont remboursés si une demande de permis de construction conforme est transmise à la Ville dans les douze (12) mois suivant l'émission du certificat d'autorisation. Dans le cas contraire, la Ville conserve ce montant.

- 1.4.5.11 AUTRES PERMIS 25,00\$**
- 1.4.5.12 LETTRE RELATIVE À UN AVIS DE CONFORMITÉ À LA RÉGLEMENTATION D'URBANISME : 50,00 \$**
- 1.4.5.13 PROLONGATION D'UN PERMIS OU D'UN CERTIFICAT : 50% du coût du permis initial ou du certificat prolongé**
- 1.4.6 DEMANDE DE PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE VISÉE PAR LA RÉGLEMENTATION SUR LES P.I.I.A. DE VILLE DE BROMONT**

ARCHITECTURE ET IMPLANTATION D'UNE NOUVELLE RÉSIDENCE	<b>50,00 \$ PAR RÉSIDENCE</b>
ARCHITECTURE ET IMPLANTATION D'UNE NOUVELLE CONSTRUCTION DE CATÉGORIE D'USAGE H2 ET H3	<b>25,00 \$ PAR LOGEMENT OU UNITÉ JUSQU'À UN MAXIMUM DE 1000,00 \$</b>
RÉVISION D'UN PROJET ASSUJETTI À UN P.I.I.A. EN VIGUEUR OU ENTÉRINÉ PAR LE C.C.U. ET LE CONSEIL	<b>125,00 \$</b>
MODIFICATION DE L'APPARENCE D'UN BÂTIMENT RÉSIDENTIEL EXISTANT	<b>50,00 \$</b>
ARCHITECTURE ET IMPLANTATION D'UN NOUVEAU BÂTIMENT PRINCIPAL NON RÉSIDENTIEL	<b>125,00 \$</b>
MODIFICATION DE L'APPARENCE D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL NON RÉSIDENTIEL	<b>100,00 \$</b>
ARCHITECTURE ET IMPLANTATION D'UN NOUVEAU BÂTIMENT ACCESSOIRE OU AGRICOLE	<b>25,00 \$</b>

MODIFICATION DE L'APPARENCE D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE EXISTANT	<b>10,00 \$</b>
NOUVELLE ENSEIGNE OU MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE EXISTANTE	<b>25,00 \$ PAR ENSEIGNE JUSQU'À UN MAXIMUM DE 100,00 \$ PAR BÂTIMENT</b>
OPÉRATION CADASTRALE VISANT LA CRÉATION DE TROIS (3) LOTS À BÂTIR	<b>20,00 \$</b>
OPÉRATION CADASTRALE VISANT LA CRÉATION DE PLUS DE TROIS (3) LOTS À BÂTIR	<b>10,00 \$ PAR LOT</b>
PRÉSENTATION D'UN PLAN D'AMÉNAGEMENT D'UNE PROPRIÉTÉ	<b>25,00 \$</b>
AMÉNAGEMENT D'UN TERRAIN DE STATIONNEMENT DE DIX (10) CASES OU PLUS	<b>5,00 \$ PAR CASE JUSQU'À UN MAXIMUM DE 500 \$</b>
AMÉNAGEMENT D'UN TERRAIN AUTRE QU'UN STATIONNEMENT DE MOINS DIX (10) CASES	<b>25,00 \$</b>
COUPE FORESTIÈRE	<b>25,00 \$</b>
AUTRE	<b>20,00 \$</b>

Lorsqu'un même plan d'implantation et d'intégration architecturale concerne plus d'un objet assujéti à des frais énumérés au présent article, le tarif applicable est limité à celui qui correspond à l'objet pour lequel le montant le plus élevé est exigé.

Dans le cas d'un projet qui vise la modification d'un plan d'implantation et d'intégration architectural déjà approuvé, le tarif est calculé en considérant uniquement les modifications.

Dans le cas d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale modifié dans le seul but de satisfaire une recommandation du comité consultatif d'urbanisme ou une exigence du conseil et que les frais exigés pour le plan d'implantation faisant l'objet de la modification ont déjà été payés, aucune tarification ne s'applique.

## **1.5 LOISIRS, CULTURE, ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **1.5.1 LOCATION DE LOCAUX (CENTRE CULTUREL ST-JOHN, ARÉNA, BIBLIOTHÈQUE, GYMNASSE, CENTRE COMMUNAUTAIRE ADAMSVILLE OU AUTRE) (en vigueur pour**

**la saison automne 2012 - hiver/printemps 2013, à l'exception des nouveaux contrats signés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2012)**

**1.5.1.1 ACTIVITÉ DE LOISIR, DE LA CULTURE OU DE LA VIE COMMUNAUTAIRE DISPENSÉE PAR UN FOURNISSEUR DANS LE CADRE DE L'OFFRE DE SERVICES (quelque soit le type de local)**

**1.5.1.1.1 CLIENTÈLE 0 – 17 ANS**

**15,00 \$ / heure  
ou selon entente contractuelle**

**1.5.1.1.2 CLIENTÈLE ADULTE (18 ans et plus)**

**25,00 \$ / heure  
ou selon entente contractuelle**

**1.5.1.2 ACTIVITÉ DE LOISIRS, DE CULTURE OU DE VIE COMMUNAUTAIRE DISPENSÉE PAR UN FOURNISSEUR HORS DU CADRE DE L'OFFRE DE SERVICES (quel que soit le type de local)**

**1.5.1.2.1 CLIENTÈLE 0 – 17 ANS**

**30,00 \$ / heure  
Ou selon entente contractuelle**

**1.5.1.2.2 CLIENTÈLE ADULTE (18 ans et plus)**

**50,00 \$ / heure  
Ou selon entente contractuelle**

**1.5.1.3 UTILISATION PARTICULIÈRE DE LOCAUX PAR UN ORGANISME NON-LIÉ À LA VILLE DE BROMONT**

**(SLCVC ou autres services municipaux) 80,00 \$ / heure  
Selon certaines conditions ou entente contractuelle**

**1.5.1.4 ACTIVITÉS SOCIALES**

**1.5.1.4.1 SANS DROIT D'ENTRÉE**

**100,00 \$ / heure  
Selon certaines conditions ou entente contractuelle**

**1.5.1.4.2 AVEC DROIT D'ENTRÉE**

**200,00 \$ / heure  
Selon certaines conditions ou entente contractuelle**

**1.5.1.5 ÉCOLES DU TERRITOIRE DE LA VILLE DE BROMONT**

Selon le protocole d'entente intervenu entre la Commission scolaire du Val-des-Cerfs et Ville de Bromont.

**1.5.1.6 GARDERIES ET CENTRES DE LA PETITE ENFANCE AYANT LEUR PLACE D'AFFAIRES SUR LE TERRITOIRE DE LA VILLE DE BROMONT**

Selon le protocole d'entente intervenu entre la Commission scolaire du Val-des-Cerfs et la Ville de Bromont. Les modalités de cette entente s'appliquent pour toute autre école, garderie et centre de la petite enfance ayant leur place d'affaires sur le territoire de Ville de Bromont et reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du sport (MELS) ou le ministère de la Famille et de l'Enfance (nonobstant l'article 1.5.2.1.5).

**1.5.1.7 MONTAGE ET DÉMONTAGE DE SALLE**

**100,00\$**

**1.5.2 LOCATION DE PATINOIRES (en vigueur pour la saison automne 2012 – hiver/printemps 2013 à l'exception des nouveaux contrats signés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2012)**

**1.5.2.1. PATINOIRE INTÉRIEURE**

**1.5.2.1.1 ASSOCIATION DU HOCKEY MINEUR DE BROMONT ET CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE DE BROMONT**

**RÉSIDENTS :** Gratuit

**NON-RÉSIDENTS AVEC ENTENTE INTERMUNICIPALE :**

Selon entente contractuelle

**NON-RÉSIDENTS SANS ENTENTE :**

**500 \$ par participant en sus des frais d'inscription de l'organisme.**

**1.5.2.1.2 HOCKEY MINEUR, CATÉGORIE « DOUBLE LETTRE »**

– Du lundi au vendredi de 6 h à 16 h 30 : **96,00 \$ / heure**

– En tout autre temps : **112,00 \$ / heure**

**1.5.2.1.3 LIGUES COMMERCIALES**

– Du lundi au vendredi de 6 h à 16 h 30 : **112,00 \$ / heure**

– En tout autre temps : **160,00 \$ / heure**

#### **1.5.2.1.4 ÉCOLES DU TERRITOIRE DE LA VILLE DE BROMONT**

Selon le protocole d'entente intervenu entre la Commission scolaire du Val-des-Cerfs et Ville de Bromont.

#### **1.5.2.1.5 GARDERIES ET CENTRES DE LA PETITE ENFANCE AYANT LEUR PLACE D'AFFAIRES SUR LE TERRITOIRE DE VILLE DE BROMONT**

Selon le protocole d'entente intervenu entre la Commission scolaire du Val-des-Cerfs et la Ville de Bromont. Les modalités de cette entente s'appliquent pour toute autre école, garderie et centre de la petite enfance ayant leur place d'affaires sur le territoire de Ville de Bromont et reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du sport (MELS) ou le ministère de la Famille et de l'Enfance (nonobstant l'article 1.5.1.6).

#### **1.5.2.1.6 LOCATION DE LA PATINOIRE POUR LA PÉRIODE ENTRE LA FERMETURE DES COMPRESSEURS ET LEUR RÉOUVERTURE :**

En tout temps : **75,00 \$ / heure**  
**Ou selon l'entente contractuelle**

#### **1.5.2.2 PATINOIRES EXTÉRIEURES**

**55,00 \$ / heure pour l'exclusivité de la patinoire, selon certaines conditions**

#### **1.5.2.3 VESTIAIRES (USAGE PROLONGÉ)**

- LOCATION SAISONNIÈRE : **17,00 \$ / 30 minutes supplémentaires**
- LOCATION PONCTUELLE : **27,00 \$ / 15 minutes supplémentaires**

#### **1.5.2.4 CASIERS**

Location de casiers. De l'ouverture à la fermeture des compresseurs.

- Casier simple (24 x 24 x 36): **75,00 \$**
- Casier double (24 x 24 x 72): **100,00 \$**

### **1.5.3 ACTIVITÉ DE LOISIR, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE DISPENSÉE PAR LE SLCVC**

#### **1.5.3.1 COÛT D'INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS**

Les coûts d'inscription sont élaborés de façon à assurer l'autofinancement des activités.

Non résident : double du tarif d'inscription du résident

### 1.5.3.2 ANNULATION D'UNE INSCRIPTION

Aucune annulation d'inscription n'est possible après le début des cours et activités, sauf sur présentation d'un billet médical. Dans ce cas, un montant égal à 15 % du montant d'inscription sera retenu de même qu'un montant au prorata du nombre de séances consommées.

Un montant égal à 15% du montant d'inscription sera retenu lors du remboursement d'une inscription annulée avant le début des cours et activités.

Si l'activité est annulée par le SLCVC, aucun frais ne sera retenu.

## 1.5.4 PLATEAUX EXTÉRIEURS

### 1.5.4.1 TENNIS

COÛT D'UTILISATION PAR ANNÉE (TAXES INCLUSES):

Résidant	Tarif corporatif (Bromont)	Non résidant
15\$ / adresse	75\$ / adresse	15\$ (clé) + 150\$ / adresse

### 1.5.4.2 TERRAIN DE BASEBALL ET DE BALLE MOLLE

1.5.4.2.1 LIGUES LOCALES **Gratuit**

1.5.4.2.2 LIGUES NON-RÉSIDENTS **75,00 \$ / partie, maximum 3 heures**

### 1.5.4.3 TERRAIN DE SOCCER

#### 1.5.4.3.1 CLUB DE SOCCER DE BROMONT

RÉSIDENTS : **Gratuit**

NON-RÉSIDENTS AVEC ENTENTE INTERMUNICIPALE :

**Selon entente contractuelle**

NON-RÉSIDENTS SANS ENTENTE :

**200 \$ par participant en sus des frais d'inscription de l'organisme.**

1.5.4.3.2 LIGUES LOCALES **Gratuit**

**1.5.4.3.3 LIGUES NON-RÉSIDENTS** **100,00 \$ / partie,**  
**maximum 3 heures**

**1.5.4.4 PLAGE DU DOMAINE NATUREL DU LAC GALE**

- Carte d'accès à la plage et pour la baignade, incluant 5 cartes d'accès visiteur

Résidents de Bromont seulement **25,00 \$ / adresse**  
taxes incluses

**1.5.5 PROGRAMMES**

**1.5.5.1 CAMP DE JOUR**

<b>CAMP DE JOUR</b>	<b>RÉSIDENTS</b>	<b>NON-RÉSIDENTS</b>
Frais d'administration incluant un chandail (par enfant, par été)	<b>40,00 \$</b>	<b>80,00 \$</b>
Coût par semaine : 1 <sup>er</sup> enfant d'une même famille	<b>70,00 \$</b>	<b>140,00 \$</b>
Coût par semaine : 2 <sup>e</sup> enfant d'une même famille	<b>-10%</b>	<b>140,00 \$</b>
Coût par semaine : 3 <sup>e</sup> enfant d'une même famille	<b>-20%</b>	<b>140,00 \$</b>
Coût par semaine : 4 <sup>e</sup> et plus enfant d'une même famille	<b>gratuit</b>	<b>140,00 \$</b>

Les inscriptions ont lieu avant le 1<sup>er</sup> dimanche de mai. À partir du 1<sup>er</sup> dimanche de mai, l'inscription est possible en autant que des places soient disponibles. Des frais de retard de 50\$ par famille seront exigés.

Les frais d'administration, incluant le chandail, ne sont pas remboursables en cas d'annulation d'une inscription avant le 1<sup>er</sup> juin.

Aucune annulation d'inscription n'est possible après le 1<sup>er</sup> juin sauf sur présentation d'un billet médical. Dans ce cas, les frais d'administration, incluant le chandail, ne sont pas remboursés et un montant au prorata du nombre de jours consommés est retenu.

**1.5.5.2 SERVICE DE GARDE DU CAMP DE JOUR**

**1.5.5.2.1 AVANT-MIDI (de 7 h à 9 h)**

RÉSIDENTS : **25,00 \$ / semaine**

NON-RÉSIDENTS : **50,00 \$ / semaine**

**1.5.5.2.2 APRÈS-MIDI (de 16 h à 18 h)**

RÉSIDENTS : **25,00 \$ / semaine**

NON-RÉSIDENTS : 50,00 \$ / semaine

**1.5.5.2.3 AVANT-MIDI ET APRÈS-MIDI**  
(de 7 h à 9 h et de 16 h à 18 h)

RÉSIDENTS : 40,00 \$ / semaine

NON-RÉSIDENTS : 80,00 \$ / semaine

**1.5.5.2.4 HORS PÉRIODE**

15,00 \$ / 15 minutes/famille

**1.5.5.2.5 OCCASIONNEL**

7,00 \$ / période/enfant

**1.5.5.3 CARREFOUR FAMILIAL (TAXES INCLUSES)**

CARREFOUR FAMILIAL	RÉSIDENTS	NON-RÉSIDENTS
CARTE DE MEMBRE	17,00 \$	34,00 \$

	MEMBRE	NON-MEMBRE
HALTE-GARDERIE		
Coût par avant-midi : 1er enfant	10,00 \$	20,00 \$
Coût par avant-midi : 2ième enfant	-10%	20,00 \$
Coût par avant-midi : 3e enfant	-20%	20,00 \$
Coût par semaine : 4e et plus d'une même famille	gratuit	20,00 \$
COURS ET ACTIVITÉS	Entre 0\$ et 150,00\$	Double du tarif

**1.5.6 BIBLIOTHÈQUE**

**1.5.6.1 RETARD**

0,20 \$ / jour / item,  
maximum de 10,00 \$ / usager / événement

**1.5.6.2 ABONNEMENTS**

RÉSIDENTS : Gratuit

NON-RÉSIDENTS :           **100,00 \$ / personne**  
  **150,00 \$ / adresse**

**1.5.6.3 UTILISATION DU TÉLÉCOPIEUR POUR LES MEMBRES :**

Réception de feuilles : **0,75 \$ / feuille**  
Envoi de feuilles :   **0,75 \$ / feuille (communication locale)**  
  **1,50 \$/feuille (communication interurbaine)**

**1.5.6.4 UTILISATION DU PHOTOCOPIEUR POUR LES MEMBRES :**

Feuilles fournies par la Ville :   **0,10 \$ / feuille**  
Feuilles fournies par les membres : **0,05 \$ / feuille**

**1.5.6.5 UTILISATION DE L'IMPRIMANTE COULEUR POUR LES MEMBRES :**

Texte noir/blanc :                   **0,25 \$ / feuille**  
Texte couleur :                       **0,30 \$ / feuille**  
Petite image couleur :               **0,75 \$ / feuille**  
Grande image couleur :               **1,25 \$ / feuille**

**1.5.6.6 VENTE DE LIVRES   0,50 \$ À 15,00 \$**

**1.5.6.7 UTILISATION DE LA MACHINE À PLASTIFIER**

Feuille 8 ½ x 11 :                   **1,50 \$ / feuille**  
Feuille 8 ½ x 14 :                   **2,50 \$ / feuille**

**1.5.6.8 VENTE D'ŒUVRE D'ART**

**1.5.6.8.1   0% pour les exposants résidents lors de la première exposition seulement**

**1.5.6.8.2   20% pour les exposants résidents à partir de la seconde exposition**

**1.5.6.8.3   25% pour les exposants non résidents**

**1.5.7 CENTRE CULTUREL**

**1.5.7.1 VENTE DE BILLETS**

Droit de vente de billets pour des spectacles, animation, concerts, théâtre, etc. :

**Entre 2 \$ et 50 \$ / billet**

**1.5.7.2 GESTION D'UN BAR**

Droit de vente de produits divers pendant les spectacles, animation, concerts, théâtre, etc. :

**Entre 1 \$ et 100 \$**

**1.5.8 UTILISATION DE DIVERS ÉQUIPEMENTS DU SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE À L'INTÉRIEUR DES BÂTIMENTS MUNICIPAUX EXCLUSIVEMENT**

LOCATION DE MATÉRIEL AUDIOVISUEL :

Écran	5,00 \$/jour
DVD	5,00 \$/jour
Téléviseur 27 pouces	10,00 \$/jour
Rétroprojecteur	20,00 \$/jour
Système de son complet	200,00 \$/jour
Projecteur	35,00 \$/ heure
Technicien de son	37,00 \$/heure
Piano de scène	15,00 \$/jour
Pagivolte (support et bloc 50 feuilles)	5,00 \$/jour

**1.5.9 BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE**

**1.5.9.1 LOCATION D'UN ESPACE DE PRÉSENTOIR :**

- Entreprises de Bromont :	
▪ Carte de visite :	25.00 \$
▪ Dépliant simple :	40.00 \$
▪ Dépliant double :	75.00 \$
- Entreprises de l'extérieur de Bromont :	
▪ Carte de visite :	40.00 \$
▪ Dépliant simple :	60.00 \$
▪ Dépliant double :	110.00 \$

**1.5.9.2 ESPACE « PHOTO » SUR L'ÉCRAN 32''**

- Entreprises de Bromont	
▪ 1 photo :	60.00 \$
▪ 2 photos :	105.00 \$
▪ 3 photos :	135.00 \$
- Entreprises de l'extérieur de Bromont	
▪ 1 photo :	100.00 \$
▪ 2 photos :	175.00 \$
▪ 3 photos :	225.00 \$

**1.5.9.3 CARTES ROUTIÈRES : 3,00 \$ à 5,95 \$**

**1.5.9.4 ESPACE DE LOCATION POUR LES PROMOTEURS ET AGENTS IMMOBILIERS :**

**500,00 \$ à 1000,00 \$ / année**

**1.5.9.5 PUBLICITÉ SUR COLONNE MORRIS (seulement pour les entreprises de Bromont) :**

- Colonne du Bureau d'accueil touristique	
▪ Petit espace :	250.00\$
▪ Moyen espace :	500.00\$
▪ Grand espace :	750.00\$

- Colonne coin Compton/Shefford
  - Grand espace : **500.00\$**
- Colonne coin John-Savage/Shefford
  - Grand espace : **500.00\$**

*25% de réduction sur la location d'un 2<sup>ème</sup> espace, 50% de réduction sur la location d'un 3<sup>ème</sup> espace.*

**1.5.9.6 PUBLICITÉ POUR LOCATION DE CHALET (INTERNET) :**

**65,00 \$ / 6 mois**

**1.5.9.7 ESPACE PUBLICITAIRE DANS LA CARTE-GUIDE TOURISTIQUE DE LA VILLE DE BROMONT**

Plein panneau (couvert arrière) :	<b>2475.00 \$</b>
Demi panneau :	<b>1155.00 \$</b>
Quart de panneau :	<b>605.00 \$</b>
Cinquième de panneau :	<b>385.00 \$</b>

**1.5.9.8 ESPACE DANS UN KIOSQUE DE LA SALLE D'EXPOSITION DES PROJETS RÉSIDENTIELS :**

Espace pour les promoteurs :	<b>1250.00 \$</b>
Espace pour les courtiers immobiliers :	<b>550.00 \$</b>

**1.5.10 VENTE DE PUBLICITÉ SUR LES DÉPLIANTS CAMPS DE JOUR ET AUTRES**

Droit de vente de publicité sur les dépliants :

- Entreprises de Bromont :
  - Grandeur 4.917" x 1.5" : **75.00 \$**
  - Grandeur 4.917" x 3.069" : **150.00 \$**
  - Grandeur 4.917" x 4.569" : **250.00 \$**

**1.6 AUTRES**

**1.6.1 MARIAGES CIVILS ET UNIONS CIVILES**

- Célébration d'un mariage civil ou d'une union civile  
**244,00 \$ + taxes/ mariage**
- Frais additionnels **81,00 \$/ mariage**  
(lorsque le mariage civil ou l'union civile est célébré(e)  
à l'extérieur de l'Hôtel de Ville)
- Frais de préparation, d'organisation et de nettoyage de la  
salle à l'Hôtel de Ville de Bromont **100,00 \$**

**ARTICLE 2** Lors des inscriptions aux différentes activités, la priorité d'inscription sera accordée aux résidants de la ville de Bromont.

**ARTICLE 3** Tout organisme sans but lucratif bromontois et toute personne physique bromontoise peuvent être exonérés du paiement des frais de locations prévus aux articles 1.5.1, 1.5.2 et 1.5.4 lorsque le montant normalement facturé est inférieur à 1000,00 \$.

**ARTICLE 4** Lors de la facturation à des tiers, des frais d'administration de 10%, seront ajoutés au total avant taxes.

**ARTICLE 5** Les règlements numéros 977-2010 et 977-01-2010 sont abrogés par le présent règlement, à toutes fins que de droit.

**ARTICLE 6** Le présent règlement entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2012.

---

PAULINE QUINLAN, MAIRESSE

---

JOANNE SKELLING, GREFFIERE