



## **RÈGLEMENT NUMÉRO 967-2009**

### **RÈGLEMENT DE TARIFICATION EXERCICE FINANCIER 2010**

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BROMONT, tenue le 15 février 2010 à 20 heures à la Salle du Conseil située au 88, boulevard de Bromont, et à laquelle sont présents les conseillers :

**MARIE-CLAUDE CABANA**                      **MARIE-ÈVE LAGACÉ**  
**DIANE PERRON**                                **JACQUES LAPENSÉE**

FORMANT QUORUM et siégeant sous la présidence de la Mairesse, Madame **PAULINE QUINLAN**.

Monsieur le conseiller **JEAN-MARC MALTAIS** et Madame la conseillère **ANIE PERRAULT** étaient absents de leur siège.

Monsieur **JACQUES DES ORMEAUX**, directeur général et directeur du développement, et Monsieur **RICHARD JOYAL**, directeur des finances, trésorier et greffier par intérim, sont aussi présents.

ATTENDU QU'en vertu des articles 244.1 à 244.10 de la *Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q. c. F-2.1)*, la Ville de Bromont peut établir une tarification pour l'utilisation de ses biens, services ou activités;

ATTENDU QUE cette tarification doit être établie par règlement;

ATTENDU QU'un avis de motion de la présentation du présent règlement a été donné, sous le numéro 2010-02-048, à la séance ordinaire du Conseil tenue le 1<sup>er</sup> février 2010, par Monsieur le conseiller **JACQUES LAPENSÉE**.

POUR CES MOTIFS ET EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR **JACQUES LAPENSÉE**  
APPUYÉ PAR **DIANE PERRON**  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QU'IL SOIT STATUÉ ET ORDONNÉ PAR RÈGLEMENT DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BROMONT, ET IL EST PAR LE PRÉSENT RÈGLEMENT STATUÉ ET ORDONNÉ CE QUI SUIT :

**ARTICLE 1** Le Conseil municipal de la Ville de Bromont décrète l'imposition des tarifs suivants pour ses biens, services et activités offerts à ses citoyens.

## **1.1 ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **1.1.1 LOCATION DE LOCAUX MUNICIPAUX (sauf les locaux du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire)**

#### **1.1.1.1 -CASERNE DE POMPIER N° 3**

– SALLE DE COURS :      **100 \$ / jour**  
   **50 \$ / ½ journée**

### **1.1.2 UTILISATION DU TÉLÉCOPIEUR DE LA MUNICIPALITÉ, POUR ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF SEULEMENT**

– Réception de feuilles :      **0,75 \$ / feuille**

– Envoi de feuilles : **0,75 \$ / feuille : communication locale**

**1,50 \$ / feuille : communication interurbaine**

### **1.1.3 UTILISATION DU PHOTOCOPIEUR, POUR ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF SEULEMENT**

– Feuilles fournies par la Ville :      **0,10 \$ / feuille**

– Feuilles fournies par l'organisme :      **0,05 \$ / feuille**

– Copies faites par employés municipaux :      **0,30 \$ / feuille**

### **1.1.4 UTILISATION DE LA TIMBREUSE, POUR ORGANISME SANS BUT LUCRATIF**

**-coût des timbres**

### **1.1.5 DOCUMENTS MUNICIPAUX**

– Rapport d'événement ou d'accident :      **13,25 \$/ rapport**

– Plan général des rues ou tout autre plan :      **3,35 \$**

– Copie d'un extrait du rôle d'évaluation :      **0,39 \$ / unité**

– Copie de règlement :      **0,33 \$ / page jusqu'à concurrence de 35,00 \$**

– Copie de rapport financier :      **2,65 \$ / rapport**

– Listes des contribuables ou habitants :      **0,01 \$ / nom**

- Listes des électeurs ou personnes habiles  
à voter lors d'un référendum : **0,01 \$ / nom**
- Page photocopiée : **0,33 \$ / page**
- Page dactylographiée ou  
manuscrite : **3,35 \$ / page**
- Documents et renseignements nominatifs  
(transcription ou reproduction) : **exemption jusqu'à  
concurrence de 6,60 \$**

-Services en ligne (par Internet via *Immonet*) :

- Confirmation d'évaluation : **3,00 \$**
- Confirmation de taxes : **7,50 \$**

Autres demandes :

- Confirmation d'évaluation : **6,00 \$**
- Confirmation de taxes : **15,00 \$**

#### **1.1.6 ÉMISSION DE CERTIFICATS DE CONFORMITÉ À LA RÉGLEMENTATION MUNICIPALE**

- Sans consultation extérieure : **50 \$**
- Avec consultation extérieure : **50 \$ plus les frais  
inhérents à la  
consultation**

#### **1.1.7 DOCUMENT CERTIFIÉ CONFORME**

- AUTRES DOCUMENTS : **0,33 \$ / feuille**

#### **1.1.8 CHÈQUES REFUSÉS**

Frais pour chèque refusé par la banque (provisions insuffisantes, compte fermé, etc.), arrêt de paiement : **20,00 \$**

#### **1.1.9 UTILISATION DE DIVERS ÉQUIPEMENTS DU SERVICE DES LOISIRS**

LOCATION DE MATÉRIEL AUDIOVISUEL :

Écran	<b>5,00 \$</b>
DVD	<b>5,00 \$</b>
Vidéo	<b>5,00 \$</b>
Téléviseur 27 pouces	<b>10,00 \$</b>
Rétroprojecteur	<b>20,00 \$</b>
Magnétoscope	<b>5,00 \$</b>
Système de son complet	<b>50,00 \$</b>
Projecteur Power Point	<b>100,00 \$ / 3 heures</b>

ACCESSOIRES : Pagivolte (support et bloc 50  
feuilles) **15,00 \$**



## 1.2 SÉCURITÉ PUBLIQUE

### 1.2.1 INCENDIE D'UN VÉHICULE AUTRE QUE CELLE D'UN RÉSIDANT OU D'UN CONTRIBUABLE

Lorsque le service de protection contre les incendies est requis pour prévenir ou combattre l'incendie d'un véhicule, le propriétaire du véhicule qui n'habite pas le territoire de la Ville, est assujéti aux tarifs suivants, qu'il ait ou non requis le service de protection contre les incendies :

TYPE D'INTERVENTION	TARIFS
Pour un feu de véhicule routier de promenade	Coût de l'intervention
Pour un feu de véhicule routier commercial	800\$ (maximum 2 heures) Plus 2 heures, frais supplémentaires de location pour véhicule, équipement et autres ressources nécessaires pour l'intervention. Ajoute le salaire des pompiers sur les lieux
Pour un véhicule et/ou des matières dangereuses	<p>Pour un résident : Plus de 2 heures frais supplémentaires de location pour véhicule, équipement et autres ressources nécessaires pour l'intervention. Ajoute le salaire des pompiers sur les lieux</p> <p>Non résident 1000\$ 2 heures) frais supplémentaires de location pour véhicule, équipement et autres ressources nécessaires pour l'intervention. Ajoute le salaire des pompiers sur les lieux</p>

### 1.2.2 LOCATION DES VÉHICULES ET ÉQUIPEMENTS D'INTERVENTION

La tarification pour l'utilisation de l'équipement incendie pour le bénéfice d'une corporation autre que celles faisant partie d'une entente intermunicipale en matière d'incendie avec la Ville de Bromont ou pour une personne morale ou physique qui n'habite pas le territoire de la Ville et qui n'en est pas un contribuable est établie comme suit :

TYPE D'ÉQUIPEMENT	1 <sup>ÈRE</sup> HEURE	POUR LES HEURES SUIVANTES
Pompe portative (à grand débit)	160,00 \$*	80,00 \$*

Autopompe, camion-citerne avec accessoires (500 à 1050 G.I.M.P.)	<b>780,00 \$*</b>	<b>390,00 \$*</b>
Appareil d'élévation avec accessoires	<b>1000,00 \$*</b>	<b>600,00 \$*</b>

\* À ce montant s'ajoute le taux  
horaire des pompier s

**1.2.3 REPLISSAGE DE BOUTEILLES D'AIR COMPRIMÉ**

**9,00 \$ / bouteille**

**1.2.4 VÉRIFICATION D'UNE CHEMINÉE OU  
L'INSTALLATION D'UN POËLE OU D'UN FOYER**

**– Gratuit**

**1.2.5 LICENCE**

**– CHIEN : 20,00 \$ / à vie**

**1.2.6 LAVAGE D'HABIT DE POMPIERS**

**– Lavage d'habits de pompiers : 40,00 \$ / habit**

**1.2.7 DEMANDE DE PARDON ET VÉRIFICATION DES  
DOSSIERS DE LA POLICE LOCALE**

**25,00 \$**

**1.2.8 PRISE D'EMPREINTE**

**25,00 \$**

**1.2.9 DEMANDE D'ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES**

**25,00 \$**

## **1.3 TRAVAUX PUBLICS ET HYGIÈNE DU MILIEU**

### **1.3.1 LOCATION DE MACHINERIE**

<b>Machinerie</b>	<b>Coût horaire</b>
Souffleur à neige	<b>95,00 \$ / heure</b>
Niveleuse	<b>85,00 \$ / heure</b>
Rétrocaveuse	<b>75,00 \$ / heure</b>
Camion 6 roues	<b>60,00 \$ / heure</b>
Camion de déneigement 6 roues avec équipement complet	<b>75,00 \$ / heure</b>
Camion 10 roues	<b>70,00 \$ / heure</b>
Camion de service	<b>55,00 \$ / heure</b>

### **1.3.2 ÉPANDAGE**

- Épandage d'abrasif \* : 15,00 \$/kilo
- Épandage de sel de déglçage\* : 45,00 \$/kilo

\*À ce montant s'ajoute la location de la machinerie utilisée, voir 1.3.1.

### **1.3.3 COUPE DE BORDURES DE BÉTON ET DE TROTTOIRS**

- Bordures de béton : coûts inhérents aux travaux si responsabilité du propriétaire
- Trottoirs : coûts inhérents aux travaux si responsabilité du propriétaire

### **1.3.4 DÉPLACEMENT D'UN LAMPADAIRE**

- dépôt de garantie : **1 000,00 \$**
- coûts inhérents à la demande

### **1.3.5 DÉPLACEMENT D'UNE BORNE FONTAINE**

- dépôt de garantie : **1 500,00 \$**
- coûts inhérents à la demande

### **1.3.6 DOMMAGE À LA PROPRIÉTÉ MUNICIPALE**

- tous les frais inhérents à la réparation des dommages

### **1.3.7 DÉGEL DES TUYAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

- dépôt de garantie : **200,00 \$**

– si les tuyaux sont gelés de la boîte de services à la maison : propriétaire responsable de tous les frais.

– si les tuyaux sont gelés de la boîte de services aux conduites principales : frais partagés également entre le propriétaire et la Ville.

**1.3.8**      **LOCALISATION, OUVERTURE ET FERMETURE D'UNE ENTRÉE D'EAU**

– travail fait à l'intérieur d'une heure : **25,00 \$ / opération**  
– travail fait au-delà d'une heure :      **35,00 \$ / opération**

– travail fait en dehors des heures normales de travail :

**trois (3) heures minimums à temps régulier**

**ou**

**temps supplémentaire applicable selon la convention collective en vigueur**

**1.3.9**      **PERMIS DE RACCORDEMENT AUX RÉSEAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

**RACCORDEMENT DE LA CONDUITE PRINCIPALE**

– RUES MUNICIPALES :

INSPECTION :      **100,00 \$**

DÉPÔT :            **1 750,00 \$**

**RUES DU MINISTÈRE DES TRANSPORTS**

INSPECTION :      **200,00 \$**

DÉPÔT :            **1 750,00 \$**

**RACCORDEMENT AU BOÎTIER DE SERVICE D'AQUEDUC**

INSPECTION :      **100,00 \$**

– Les coûts inhérents au travail supplémentaire pour inspection en dehors de l'horaire régulier du Service des travaux publics.

– travail fait en dehors des heures normales de travail :

**trois (3) heures minimums à temps régulier**

**ou**

**temps supplémentaire applicable  
selon la convention collective en  
vigueur**

- Le service des travaux publics spécifiera, pour les usages non résidentiels, le type et le modèle de compteur d'eau requis. L'achat et l'installation des compteurs d'eau seront réalisés par le propriétaire le tout, selon les instructions du service des travaux publics.

– travail fait en dehors des heures normales de travail :

**trois (3) heures minimums à temps  
régulier**

**ou**

**temps supplémentaire applicable  
selon la convention collective en  
vigueur**

**1.3.10 RÉPARATION AU BRANCHEMENT OU  
RACCORDEMENT AU RÉSEAU D'ÉGOUTS**

- les frais inhérents à l'exécution des travaux jusqu'au centre de la rue, si le propriétaire est responsable des dommages.

**1.3.11 UTILISATION D'UNE BORNE FONTAINE**

**150,00 \$ / l'utilisation**

– travail fait en dehors des heures normales de travail :

**trois (3) heures minimums à temps  
régulier**

**ou**

**temps supplémentaire applicable  
selon la convention collective en  
vigueur**

**1.3.12 VÉRIFICATION DU DÉBIT ET DE LA PRESSION  
D'EAU**

**25,00 \$ / vérification**

**1.3.13 REPLISSAGE DE PISCINE**

– TEMPS RÉGULIER : **125,00 \$ et le coût de la main d’œuvre tel que spécifié à l’article 1.3.14 du présent règlement**

– TEMPS SUPPLÉMENTAIRE :

– La somme la plus élevée des options suivantes :

- a) **minimum 3 heures à taux régulier**
- b) **plus de 3 heures : temps réel à taux et demi**
- c) **Temps double le dimanche et les jours fériés**

#### **1.3.14 COÛTS DE LA MAIN-D'OEUVRE DES EMPLOYÉS DES TRAVAUX PUBLICS**

Les coûts de la main d’œuvre des employés des travaux publics pour effectuer les tâches dont il est fait mention aux articles de la section 1.3, sont les suivants :

TEMPS SIMPLE	<b>Selon la convention collective en vigueur*</b>
TEMPS SUPPLÉMENTAIRE	<b>Selon la convention collective en vigueur*</b>
TEMPS DOUBLE	<b>Selon la convention collective en vigueur*</b>

\* incluant les bénéfices marginaux

\* à ces coûts s’ajoutent des **frais d’administration de 5%**

#### **1.3.15 COMPTEUR D’EAU**

Pour tout nouveau commerce, nouvelle industrie ou nouvelle institution (dans un bâtiment existant ou dans une nouvelle construction), dont l’installation d’un compteur d’eau est requise en fonction de l’application du Règlement relatif à l’aqueduc et son usage numéro 692-91, tel qu’amendé, les frais suivants s’appliquent :

- Les frais inhérents à l’acquisition du compteur d’eau par la Ville de Bromont selon les spécifications du Service de la gestion des eaux.
- Les frais d’installation du compteur d’eau et de ses accessoires par le plombier dont les services auront été retenus par la Ville de Bromont. Le propriétaire du commerce, de l’industrie ou de l’institution pourra, s’il le désire, retenir lui-même les services d’un plombier, auquel cas aucuns frais d’installation du compteur d’eau ne lui seront facturés, seul les frais de fourniture du compteur d’eau le seront.

#### **1.3.16 COÛT D’ACQUISITION DES CONTENEURS À DÉCHETS, DES CONTENEURS MIXTES, DES**

**CONTENEURS À RECYCLAGE ET DES BACS DE RECYCLAGE :**

	<b>Nombre de verge cubes</b>	<b>Coût d'acquisition</b>	<b>Coût annuel</b>
Conteneurs à déchets :	2	880,72 \$	176,14 \$
	3	938,79 \$	187,76 \$
	4	1 055,45 \$	211,09 \$
	6	1 374,69 \$	274,94 \$
	8	1 699,58 \$	339,92 \$
Conteneurs mixtes :	6	2 722,39 \$	544,48 \$
	8	3 237,43 \$	647,49 \$
Conteneurs à recyclage :	2	1 013,13 \$	202,63 \$
	3	1 153,90 \$	230,78 \$
	4	1 415,20 \$	283,04 \$
	6	1 840,61 \$	368,12 \$
	8	1 907,40 \$	381,48 \$

\* Inclus les frais de financement et de gestion.

Le coût d'acquisition sera réparti sur une période de 5 ans, à compter de l'année 2009.

	<b>Nombre de litres</b>	<b>Coûts d'acquisition</b>
<b>Bacs de recyclage :</b>	240	<b>115,00 \$</b>
	360	<b>125,00 \$</b>

\* Inclus les frais de financement, de livraison et de gestion.

Le coût d'acquisition est payable en un seul versement.

## 1.4 URBANISME

Les organismes reliés à la Ville de Bromont ou à ses bâtiments sont exemptés de la tarification prévue au présent article.

### 1.4.1 MODIFICATIONS DE ZONAGE, DE LOTISSEMENT ET DE CONSTRUCTION

- ÉTUDE DE LA DEMANDE : **500,00 \$**  
**non remboursable**
- URBANISTES ET AVIS PUBLICS : **1 200,00 \$** **non**  
**remboursable**
- SCRUTIN RÉFÉRENDIAIRE : **2 000,00 \$**,  
**non remboursable**

### 1.4.2 DÉROGATIONS MINEURES

- ÉTUDE DE LA DEMANDE POUR :  
**350,00 \$**,  
**non remboursable**

### 1.4.3 ANALYSES DE DEMANDES D'USAGES CONDITIONNELS

**250,00 \$ non**  
**remboursables**

### 1.4.4 ÉMISSION DE PERMIS ET DE CERTIFICATS

#### 1.4.4.1 PERMIS DE CONSTRUCTION

- RÉSIDENCES UNIFAMILIALES : **100,00 \$**
- AMÉNAGEMENT D'UN LOGEMENT AU SOUS-SOL : **100,00 \$**
- RÉSIDENCES
  - BIFAMILIALES, **150,00 \$/logement**
  - TRIFAMILIALES **150,00 \$/logement**
  - MULTIFAMILIALES : **150,00 \$/logement**

Les frais établis à l'article 1.4.4.7 s'ajoutent à ces montants.

BÂTIMENTS COMMERCIAUX, ET  
INDUSTRIELS : **25,00 \$ minimum**

- De 1 000 \$ jusqu'à 50 000 \$ : **5,00 \$ du 1 000 \$**  
**d'évaluation**
- De 50 001 \$ jusqu'à 1 000 000 \$ : **3,00 \$ du 1 000 \$**  
**d'évaluation**

–De 1 000 001 \$ jusqu'à  
100 000 001 \$ : **2,00 \$ du 1 000 \$  
d'évaluation**

–De 100 000 001 \$ et plus : **1,00 \$ du 1 000 \$  
d'évaluation**

**Les frais établis à l'article 1.4.4.7 s'ajoutent**

**BÂTIMENTS TEMPORAIRES**

**100,00 \$ / mois**

**BÂTIMENT AGRICOLE (USAGE PRINCIPAL)  
SANS ÉLEVAGE**

**100,00 \$ minimum**

1 000 \$ à 10 000 \$	<b>5,00 \$/1 000 \$</b>
10 001 \$ à 1 000 000 \$	<b>3,00 \$/1 000 \$</b>
1 000 001 \$ et plus	<b>1,00 \$/1 000 \$</b>

Les frais établis à l'article 1.4.4.7 s'ajoutent à ces montants

**BÂTIMENT AGRICOLE AVEC ÉLEVAGE ET  
ENCLOS (USAGE PRINCIPAL OU ACCESSOIRE)**

**100,00 \$ minimum**

1 000 \$ à 10 000 \$	<b>5,00 \$/1 000 \$</b>
10 001 \$ à 1 000 000 \$	<b>3,00 \$/1 000 \$</b>
1 000 001 \$ et plus	<b>1,00 \$/1 000 \$</b>

À cette somme est ajoutée la tarification du règlement de contrôle intérimaire (RCI 2002-126) :

**20,00 \$** pour le permis de construction

et

**50,00 \$** pour le certificat d'autorisation

plus

**1,00 \$** pour chaque tranche de 1 000 \$  
pour un maximum de 250,00 \$

**BÂTIMENT AGRICOLE SANS ÉLEVAGE (USAGE  
ACCESSOIRE)**

**100,00 \$/bâtiment sans élevage**

BÂTIMENTS ACCESSOIRES AGRICOLES :

GARAGE :	25,00 \$
REMISE :	15,00 \$
SILO ET FOSSE À LISIER :	50,00 \$
AUTRES (sans élevage) :	75,00 \$

BÂTIMENTS ACCESSOIRES RÉSIDENTIELS :

– GARAGE :	25,00 \$
– REMISE :	15,00 \$
- SERRES DE MOINS DE 15 M <sup>2</sup> :	25,00 \$
- SERRES DE PLUS DE 15 M <sup>2</sup> :	selon l'article 1.4.4.2
- ABRI D'AUTO :	25,00 \$
– ÉCURIE (bâtiment construit sur un terrain d'usage h1) :	100,00 \$

CONSTRUCTION OU RECONSTRUCTION D'UNE  
INSTALLATION D'ÉVACUATION OU DE  
TRAITEMENT DES EAUX USÉES :

50,00 \$

MODIFICATION D'UNE INSTALLATION  
D'ÉVACUATION OU DE TRAITEMENT DES EAUX  
USÉES EXISTANTE :

25,00 \$

CONSTRUCTIONS DIVERSES

– PISCINE CREUSÉE :	25,00 \$
– PISCINE HORS-TERRE :	15,00 \$

**1.4.4.2 TRANSFORMATION, AGRANDISSEMENT ET RÉPARATION**

BÂTIMENTS RÉSIDENTIELS

– De 1 000 \$ jusqu'à 10 000 \$ :	5,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation
– De 10 001 \$ et plus :	3,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation
– Minimum :	25,00 \$
– Maximum :	100,00 \$

BÂTIMENTS COMMERCIAUX, INDUSTRIELS ET  
AGRICOLES SANS ÉLEVAGE

–De 1 000 \$ jusqu'à 50 000 \$ :	5,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation
----------------------------------	----------------------------------

-De 50 001 \$ à 1 000 000 \$ :	<b>3,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation</b>
-De 1 000 001 \$ à 100 000 000 \$ :	<b>2,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation</b>
-De 100 000 001 \$ et plus :	<b>1,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation</b>

**Charge minimum : 25,00 \$**

**BÂTIMENT AGRICOLE AVEC ÉLEVAGE ET ENCLOS  
(USAGE PRINCIPAL OU ACCESSOIRE)**

**75,00 \$ minimum**

1 000 \$ à 10 000 \$	<b>5,00 \$/1 000 \$</b>
10 001 \$ à 1 000 000 \$	<b>3,00 \$/1 000 \$</b>
1 000 001 \$ et plus	<b>1,00 \$/1 000 \$</b>

À cette somme est ajoutée la tarification du règlement de contrôle intérimaire (RCI 2002-126) :

**20,00 \$** pour le permis de construction

et

**50,00 \$** pour le certificat d'autorisation

plus

**1,00 \$** pour chaque tranche de 1 000 \$  
pour un maximum de **250,00 \$**

**Les frais établis à l'article 1.4.4.7  
s'ajoutent**

**1.4.4.3 PERMIS D'AUTORISATION DE TRANSPORT ET  
D'INSTALLATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL OU  
D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE**

TRANSPORT DU BÂTIMENT PRINCIPAL :

EXISTANT HORS DU TERRITOIRE DE LA  
MUNICIPALITÉ

**50,00 \$ et dépôt de garantie de  
1 000,00 \$ contre tous  
dommages causés**

TRANSPORT BÂTIMENT ACCESSOIRE :

**25,00 \$ et dépôt de garantie si  
applicable**

## TRANSPORT ET INSTALLATION

BÂTIMENT PRINCIPAL : **500,00 \$** et dépôt de garantie de **1 000,00 \$** contre tous dommages causés (sauf les bâtiments pré usinés à leur sortie de l'usine et les maisons mobiles).\*

\* Les bâtiments pré usinés à leur sortie de l'usine sont assujettis au coût de permis établi à l'article 1.4.4.1.

\* Les maisons mobiles sont assujetties au coût de permis établis à l'article 1.4.4.5

\* Ces exigences ne s'appliquent pas pour un bâtiment accessoire d'une largeur inférieure à quatre mètres (4 m.) et d'une superficie inférieure à 25m<sup>2</sup>.

## DÉPLACEMENT ET RÉINSTALLATION

BÂTIMENT SUR UNE MÊME PROPRIÉTÉ : **75,00 \$**

### 1.4.4.4 CERTIFICAT D'AUTORISATION DE DÉMOLITION

Bâtiment principal résidentiel :	<b>100,00 \$</b>
Bâtiment accessoire :	<b>gratuit</b>
Bâtiment agricole :	<b>gratuit</b>
Bâtiment principal commercial, industriel ou communautaire :	<b>500,00 \$</b>

### 1.4.4.5 MAISONS MOBILES

–INSTALLATION PERMANENTE SUR FONDATION :  
**100,00 \$**

–INSTALLATION TEMPORAIRE : **75,00 \$**

### 1.4.4.6 CERTIFICAT D'AUTORISATION RELATIF À DES TRAVAUX SUR LA RIVE OU SUR LE LITTORAL

**50,00 \$**

Lorsque les travaux de construction sont effectués à 15 m et moins d'un cours d'eau, un montant supplémentaire de 20,00 \$ est exigé pour défrayer les frais exigés en vertu du Règlement de contrôle intérimaire de la MRC de la Haute-Yamaska.

Lorsque des ouvrages, excluant les travaux de construction, sont effectués à 15 m et moins d'un cours d'eau, un montant supplémentaire de 5,00 \$ par 1000 \$ de coût des travaux, jusqu'à un maximum de 250,00 \$, est exigé pour défrayer les frais exigés en vertu du Règlement de contrôle intérimaire de la MRC de la Haute-Yamaska.

#### 1.4.4.7 CERTIFICAT D'AUTORISATION D'AFFICHAGE

- ENSEIGNE COMMUNAUTAIRE	<b>100,00 \$ / enseigne</b>
- ENSEIGNE DIRECTIONNELLE	<b>25,00 \$ / enseigne</b>
- AUTRE TYPE D'ENSEIGNE	<b>50,00 \$ / enseigne</b>
- MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE	<b>50,00 \$ / enseigne</b>

#### 1.4.4.8 CERTIFICAT D'OCCUPATION

##### – OCCUPATION PERMANENTE

- BÂTIMENT RÉSIDENTIEL  
ET AGRICOLE : **gratuit**
- BÂTIMENT COMMERCIAL :  
**100,00 \$ / commerce**
- BÂTIMENT INDUSTRIEL :  
**300,00 / industrie**
- CHANGEMENT D'OCCUPATION :  
**100,00 \$ / occupation**

##### – OCCUPATION TEMPORAIRE

- BÂTIMENT  
COMMERCIAL : **75,00 \$ / trois (3)  
mois, minimum et  
au prorata du  
nombre de mois  
additionnel**
- BÂTIMENT INDUSTRIEL : **100,00 \$ / mois**
- TERRAIN COMMERCIAL:  
**25,00 \$ / trois (3) mois**
- TERRAIN INDUSTRIEL : **300,00\$ / mois**
- VENTE  
DE GARAGE : **Gratuit/samedi et  
dimanche / deuxième fin  
de semaine du mois de  
juin et du mois d'août  
par le propriétaire ou  
l'occupant d'une  
résidence.**
- LOCATION D'UN ESPACE PUBLICITAIRE  
POUR AFFICHAGE AUTOROUTIER

**500 \$ / mois / affiche, pour chacune des  
affiches pour une période de quatre (4)  
semaines**

#### 1.4.4.9 OPÉRATION CADASTRALE

LOTISSEMENT : **40,00 \$ / lot**

CORRECTION TECHNIQUE : **10,00 \$ / lot**

et

Contribution au fonds de parcs lorsqu'applicable  
(Article 16 et 17 du règlement 877-2003)

#### 1.4.4.10 USAGES TEMPORAIRES

FOIRE, CIRQUE  
FESTIVAL, MANÈGE : **250,00 \$/15 jours** auxquels  
s'ajoutent les frais, en  
temps d'hommes réel du  
service de police, du  
service des incendies et du  
service des travaux publics  
si requis par l'activité

VENTE D'ARBRES DE NOËL :  
**250,00 \$ / 45 jours**

TARIF GÉNÉRAL POUR UN ESPACE UTILISÉ  
EXCLUSIVEMENT POUR LA VENTE DE PRODUITS  
SAISONNIERS DE LA FERME ET DE PRODUITS  
ALIMENTAIRES ARTISANAUX :

**500,00 \$ / année**

TARIF POUR UN KIOSQUE DE VENTE DE PRODUITS  
SAISONNIERS DE LA FERME ET DE PRODUITS  
ALIMENTAIRES ARTISANAUX SITUÉS À L'EXTÉRIEUR D'UN  
ESPACE UTILISÉ EXCLUSIVEMENT À CETTE FIN :

**250,00 \$ / 45 jours**

TARIF POUR LA VENTE DE MARCHANDISES ET PRODUITS  
DIVERS :

**250,00 \$ / 45 jours**

VENTE DE FLEURS : **250,00 \$ / 3 jours**

\* Pour qu'un espace soit considéré comme utilisé exclusivement pour la vente de produits saisonniers de la ferme et de produits alimentaires artisanaux, il doit être possible à au moins dix (10) producteurs d'y offrir leurs produits simultanément.

#### 1.4.4.11 COUPE D'ARBRES

- Coupe d'arbre forestière **100,00 \$**  
(plus les frais du rapport professionnel, si requis)

- Abattage d'arbre gratuit
  - Déboisement pour construction gratuit
  - Coupe d'arbre secteur public gratuit
  - Coupe de jardinage zone d'habitation : 100,00\$/lot
- (plus les frais du rapport professionnel, si requis)

Dans le cas d'un certificat d'autorisation de déboisement aux fins de construction d'une résidence unifamiliale émis sur un terrain vacant, préalablement à l'émission d'un permis de construction, un chèque de 500 \$ doit être remis à la Ville. Ces frais sont remboursés si une demande de permis de construction conforme est transmise à la Ville dans les douze (12) mois suivant l'émission du certificat d'autorisation. Dans le cas contraire, la Ville conserve ce montant.

**1.4.4.12 PUITES ET INSTALLATION SEPTIQUE**

- Puits de captage des eaux souterraines : **25,00\$**
- Installation septique (nouvelle installation, modification et réparation) : **25,00\$**

**1.4.4.13 DEMANDE AUPRÈS DE LA COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE (ANALYSE ET RECOMMANDATION)**

- Avec recommandation au conseil : **100,00 \$**
- Sans recommandation au conseil : **25,00 \$**

**1.4.4.14 AUTRES PERMIS**

**25,00\$**

**1.4.4.15 LETTRE RELATIVE À UN AVIS DE CONFORMITÉ À LA RÉGLEMENTATION D'URBANISME :**

**25,00 \$**

**1.4.4.16 PROLONGATION D'UN PERMIS OU D'UN CERTIFICAT :**

**50% du coût du permis ou du certificat prolongé  
(pour un maximum de 100,00 \$)**

**1.4.5 DEMANDE DE PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE VISÉE AU RÈGLEMENT NUMÉRO 878-2003, TEL QU'AMENDÉ :**

ARCHITECTURE ET IMPLANTATION D'UNE NOUVELLE RÉSIDENCE UNIFAMILIALE NON COMPRISE DANS UN PROJET INTÉGRÉ	<b>50,00 \$</b>
ARCHITECTURE ET IMPLANTATION D'UN NOUVEAU LOGEMENT OU D'UNE NOUVELLE UNITÉ D'HÉBERGEMENT APPARENTÉE À UN LOGEMENT (LOCATION	<b>25,00 \$ PAR LOGEMENT OU UNITÉ JUSQU'À UN</b>

COURT TERME), EXCLUANT UNE NOUVELLE RÉSIDENCE UNIFAMILIALE NON COMPRISE DANS UN PROJET INTÉGRÉ	<b>MAXIMUM DE 1000,00 \$</b>
MODIFICATION DE L'APPARENCE D'UN BÂTIMENT RÉSIDENTIEL EXISTANT	<b>25,00 \$</b>
ARCHITECTURE ET IMPLANTATION D'UN NOUVEAU BÂTIMENT PRINCIPAL NON RÉSIDENTIEL	<b>125,00 \$</b>
MODIFICATION DE L'APPARENCE D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL NON RÉSIDENTIEL	<b>75,00 \$</b>
ARCHITECTURE ET IMPLANTATION D'UN NOUVEAU BÂTIMENT ACCESSOIRE OU AGRICOLE	<b>25,00 \$</b>
MODIFICATION DE L'APPARENCE D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE EXISTANT	<b>10,00 \$</b>
NOUVELLE ENSEIGNE OU MODIFICATION D'UNE ENSEIGNE EXISTANTE	<b>25,00 \$ PAR ENSEIGNE JUSQU'À UN MAXIMUM DE 100,00 \$ PAR BÂTIMENT</b>
OPÉRATION CADASTRALE VISANT LA CRÉATION DE TROIS (3) LOTS À BÂTIR	<b>20,00 \$</b>
OPÉRATION CADASTRALE VISANT LA CRÉATION DE PLUS DE TROIS (3) LOTS À BÂTIR	<b>10,00 \$ PAR LOT</b>
AMÉNAGEMENT D'UN TERRAIN DE STATIONNEMENT DE DIX (10) CASES OU PLUS	<b>5,00 \$ PAR CASE JUSQU'À UN MAXIMUM DE 500 \$</b>
AMÉNAGEMENT D'UN TERRAIN AUTRE QU'UN STATIONNEMENT DE DIX (10) CASES OU PLUS	<b>25,00 \$</b>
COUPE FORESTIÈRE	<b>25,00 \$</b>
AUTRE	<b>20,00 \$</b>

Lorsqu'un même plan d'implantation et d'intégration architecturale concerne plus d'un objet assujéti à des frais énumérés au présent article, le tarif applicable est limité à celui qui correspond à l'objet pour lequel le montant le plus élevé est exigé.

Dans le cas d'un projet qui vise la modification d'un plan d'implantation et d'intégration architectural déjà approuvé, le tarif est calculé en considérant uniquement les modifications.

Dans le cas d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale modifié dans le seul but de satisfaire une recommandation du comité consultatif d'urbanisme ou une exigence du conseil et que les frais exigés pour le plan d'implantation faisant l'objet de la modification ont déjà été payés, aucune tarification ne s'applique.

## **1.5 LOISIRS, CULTURE, VIE COMMUNAUTAIRE ET TOURISME**

### **1.5.1 CENTRE SPORTIF ET CULTUREL (en vigueur pour la saison 2009–2010)**

#### **1.5.1.1. LOCATION DE LA PATINOIRE**

##### **1.5.1.1.1 ASSOCIATION DU HOCKEY MINEUR DE BROMONT**

- RÉSIDENTS : **Aucun tarif**
- NON-RÉSIDENTS AVEC ENTENTE INTERMUNICIPALE : **Aucun tarif**
- NON-RÉSIDENTS SANS ENTENTE : **Tarification équivalente à la tarification de l'Association (montant perçu et remis à la Ville par l'Association, selon les modalités prévues à l'entente) et pour un minimum de 350 \$ par participant.**

##### **1.5.1.1.2 CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE DE BROMONT**

Tarifs résidents et villes sous ententes		
Patinage plus	1 cours/sem	180 \$
	2 cours/sem	240 \$
Semi privé	2 cours/sem	180 \$
Privé	1 jour/sem	180 \$
	2 jours/sem	240 \$
Parcelles	4 x 30 min	16 \$
	10 x 30 min	40 \$
Tarifs non résidents		
Double du tarif		
Parcelles	4 x 30 min	20 \$
	10 x 30 min	50 \$

##### **1.5.1.1.3 HOCKEY MINEUR « DOUBLE LETTRE » QUASAR ET AVALANCHE ET CATÉGORIE JUNIOR DE BROMONT**

– En tout temps : **92,00 \$ / heure**

#### **1.5.1.1.4 LIGUES COMMERCIALES**

– Du lundi au vendredi de 6 à 18 heures : **97,00 \$ / heure**

– En tout autre temps : **158,00 \$ / heure**

#### **1.5.1.1.5 ÉCOLES DU TERRITOIRE DE LA VILLE DE BROMONT**

**59,00 \$ / heure**

#### **1.5.1.1.6 GARDERIES ET CPE AYANT LEUR PLACE D’AFFAIRES SUR LE TERRITOIRE DE LA VILLE DE BROMONT**

**59,00 \$ / heure**

#### **1.5.1.1.7 LOCATION DE LA PATINOIRE POUR LA PÉRIODE ENTRE LA FERMETURE DES COMPRESSEURS ET LEUR RÉOUVERTURE :**

En tout temps : **50,00 \$ / heure**

#### **1.5.1.1.8 LOCATION DE LA PATINOIRE DE LA RÉOUVERTURE DES COMPRESSEURS À LA FÊTE DU TRAVAIL :**

En tout temps : **97,00 \$ / heure**

#### **1.5.1.2 CHAMBRE DES JOUEURS**

– AVEC CONTRAT : **17,00 \$ / 30 minutes maximum en dépassement des 45 minutes d’utilisation prévues au CSCB-2 de la politique d’utilisation**

– SANS CONTRAT : **27,00 \$ / 15 minutes**

#### **1.5.1.3 PATINOIRES EXTÉRIEURES**

**32,00 \$ / heure pour l’exclusivité de la patinoire**

#### **1.5.1.4 CASIERS**

**Location de casiers. De l’ouverture à la fermeture des compresseurs.**

- Casier simple (24 x 24 x 36): **75,00 \$**

- Casier double (24 x 24 x 72): **100,00 \$**

#### **1.5.2 CENTRE CULTUREL ST-JOHN, CENTRE SPORTIF ET CULTUREL ET BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE ET SCOLAIRE DE BROMONT**

### **1.5.2.1 TOUS LES LOCAUX DE CES TROIS (3) INSTALLATIONS POUR LES ÉCOLES, LES GARDERIES ET LES CPE DU TERRITOIRE DE LA VILLE DE BROMONT**

Selon le protocole d'entente intervenue entre la Commission scolaire du Val des Cerfs et la Ville de Bromont. L'application des modalités de cette entente pour toute autre école et garderie ayant leur place d'affaires sur le territoire de la Ville de Bromont et reconnue par le ministère de l'Éducation ou le ministère de la Famille et de l'Enfance (nonobstant l'article 1.5.1.1.6).

### **1.5.2.2 ORGANISMES ET TRAVAILLEURS AUTONOMES POUR ACTIVITÉS DE LOISIR OFFERTES DANS LE CADRE DE L'OFFRE DE SERVICE**

#### **1.5.2.2.1 CLIENTÈLE 0 – 17 ANS**

- RÉSIDENTS : **Aucune tarification**
- NON-RÉSIDENTS : **32,00 \$ / activité par session**

#### **1.5.2.2.2 ADULTES (18 ans et plus)**

- GROUPE AYANT PLUS DES 2/3 DE RÉSIDENTS : **6,00 \$ / heure (maximum 3 heures)**
- GROUPE AYANT MOINS DES 2/3 MAIS PLUS DE 1/3 DE RÉSIDENTS : **12,00 \$ / heure (maximum 3 heures)**
- GROUPE AYANT MOINS DE 1/3 DE RÉSIDENTS : **18,00 \$ / heure (maximum 3 heures)**

### **1.5.2.3 ORGANISMES ET TRAVAILLEURS AUTONOMES POUR DES ACTIVITÉS DE LOISIRS OFFERTES HORS DU CADRE DE L'OFFRE DE SERVICE**

#### **1.5.2.3.1 LOCAL**

Bibliothèque : salle d'étude, salle d'exposition

Centre culturel : sous-sol

Centre sportif et culturel : dojo, studio de danse

**55,00 \$ / heure, minimum 3 heures**, excluant montage et démontage de la salle.

#### **1.5.2.3.2**

**LOCAL DE FORMATION À LA BIBLIOTHÈQUE ET HALL D'ENTRÉE AU CENTRE SPORTIF ET CULTUREL**

**75,00 \$ / heure, minimum 3 heures**, excluant montage et démontage de la salle

1.5.2.3.3 SALLE DU REZ-DE-CHAUSSÉE DU CENTRE CULTUREL ST-JOHN :

**75,00 \$ / heure, minimum 3 heures**, excluant montage et démontage de la salle

**optionnel**

+ système de son : **250,00\$**

+ technicien de son : **25,00\$/heure, minimum 3 heures**

1.5.2.3.4 MONTAGE ET DÉMONTAGE DE SALLE  
**100,00 \$**

1.5.2.4 CLUB DE BRIDGE **1000,00 \$ par année** pour les frais d'utilisation et la participation des non-résidants (montage et démontage non-inclus)

1.5.2.5 PRIVÉ (activités culturelles sans droit d'entrée, non accessible à tous)

– GROUPE AYANT PLUS DES 2/3 DE RÉSIDANTS : **10,00 \$ / heure (maximum 3 heures)**

– GROUPE AYANT MOINS DES 2/3 DE RÉSIDANTS : **15,00 \$ / heure (maximum 3 heures)**

– GROUPE AYANT MOINS DES 1/3 DE RÉSIDANTS : **20,00 \$ / heure (maximum 3 heures)**

**optionnel**

+ système de son : **250.00\$**

+ technicien de son : **25.00\$/heure, minimum 3 heures**

1.5.2.6 ACTIVITÉS SOCIALES AVEC OU SANS DROIT D'ENTRÉE

1.5.2.6.1 LOCAL

Bibliothèque : salle d'étude, salle d'exposition

Centre culturel : sous-sol

Centre sportif et culturel : dojo, studio de danse

**75,00 \$ / heure (minimum  
3 heures, excluant le montage et  
le démontage de la salle)**

1.5.2.6.2 LOCAL DE FORMATION À LA  
BIBLIOTHÈQUE ET HALL D'ENTRÉE AU  
CENTRE SPORTIF ET CULTUREL

**100,00 \$ / heure, minimum  
3 heures, excluant le montage et  
le démontage de la salle**

1.5.2.6.3 SALLE DU REZ-DE-CHAUSSÉE DU CENTRE  
CULTUREL ST-JOHN :  
**150,00 \$ / heure, minimum 3 heures**

**1 préposé si 49 personnes ou moins :  
15.00\$/heure minimum 3 heures**

**2 préposés si 50 personnes ou plus :  
30.00\$/heure minimum 3 heures**

**entretien :150.00\$**

**optionnel**

+ système de son : **250.00\$**

+ technicien de son : **25.00\$/heure, minimum 3  
heures**

1.5.2.6.4 MONTAGE DE SALLE ET DÉMONTAGE :  
**100 \$**

1.5.2.6.5 POUR LES PARTENAIRES :

LOCATION DU HALL D'ENTRÉE DU CENTRE  
SPORTIF ET CULTUREL ET SALLE DU SOUS-  
SOL DU CENTRE CULTUREL ST-JOHN

**25,00 \$ / heure, minimum  
3 heures, excluant le montage et  
le démontage de la salle**

1.5.2.6.6 POUR LES CLIENTS :

LOCATION DU HALL D'ENTRÉE DU CENTRE  
SPORTIF ET CULTUREL ET SALLE DU SOUS-  
SOL DU CENTRE CULTUREL ST-JOHN

**25,00 \$ / heure, minimum  
3 heures, excluant le montage et  
le démontage de la salle**

**1.5.2.7 PRIVÉ (ACTIVITÉS CULTURELLES SANS  
DROIT D'ENTRÉE (ACCESSIBLE À TOUS))**

1.5.2.7.1 SALLE D'ÉTUDE ET SALLE D'EXPOSITION  
DE LA BIBLIOTHÈQUE ET HALL D'ENTRÉE  
DU CENTRE SPORTIF ET CULTUREL

**55,00 \$ / heure, (minimum 3 heures, excluant  
montage de salle et démontage)**

1.5.2.7.2 LOCAL DE FORMATION À LA  
BIBLIOTHÈQUE

**75,00 \$ / heure (minimum 3 heures, excluant  
montage de salle et démontage)**

1.5.2.7.3 SALLE DU REZ-DE-CHAUSSÉE DU CENTRE  
CULTUREL ST-JOHN

**55,00 \$ / heure (minimum 3 heures, excluant  
montage de salle et démontage)**

**optionnel**

+ système de son : **250.00\$**

+ technicien de son : **25.00\$/heure, minimum 3  
heures**

1.5.2.7.4 MONTAGE DE SALLE ET DÉMONTAGE :  
**100 \$**

**1.5.2.8 FUNÉRAILLES :**

**Résident : 100,00 \$** incluant le montage, le  
démontage, le local et 3 heures d'utilisation

**Non-résident : 200,00\$** incluant le montage, le  
démontage, le local et 3 heures d'utilisation

**optionnel pour la salle du rez-de-chaussée du  
centre culturel St-John**

+système de son : 250,00\$

+technicien de son : 25,00\$/heure

minimum 3 heures

**1.5.2.9 ACTIVITÉS ORGANISÉES PAR LE SERVICE  
DES LOISIRS DE LA CULTURE ET DE LA VIE  
COMMUNAUTAIRE**

**Le double de la valeur de l'activité pour les  
non-résidents**

**1.5.2.10 REGROUPEMENT DE COPROPRIÉTAIRES  
BROMONTOIS**

Location d'une salle pour une réunion : 50 \$  
(maximum 3 heures)

**1.5.2.11 VENTE DE BILLETS**

Droit de vente de billets pour des spectacles, animation, concerts, théâtre, etc. :

**Entre 2 \$ et 50 \$ / billet**

**1.5.2.12 GESTION D'UN BAR**

Droit de vente de produits divers pendant les spectacles, animation, concerts, théâtre, etc. :

**Entre 1 \$ et 100 \$**

**1.5.2.13 MARIAGE (célébration)**

**150,00 \$** incluant le montage, le démontage, le local pour la cérémonie (maximum 90 minutes d'utilisation)

**optionnel pour la salle du rez-de-chaussée du centre culturel St-John**

+système de son : 250,00\$  
+technicien de son : 25,00\$/heure  
minimum 3 heures

**1.5.3 GYMNASES DES ÉCOLES LA CHANTIGNOLE ET SAINT-VINCENT-FERRIER(2010-2011)**

**1.5.3.1 ORGANISMES ET TRAVAILLEURS AUTONOMES POUR ACTIVITÉS DE LOISIRS OFFERTES DANS LE CADRE DE L'OFFRE DE SERVICE**

ADULTES **24,00 \$ / heure** auxquels s'ajoutent les frais d'ouverture et de fermeture soit **12,00 \$**

0-17ANS (RÉSIDENTS) **Aucun tarif**

0-17 ANS (NON-RÉSIDENTS) **35,00 \$ / activité par session**

**1.5.3.2 TOUS LES AUTRES CAS**

**36,00 \$ / heure** auxquels s'ajoutent les frais d'ouverture et de fermeture soit **12,00 \$**

**1.5.4 CAMP DE JOUR (été 2010)**

<b>CAMP DE JOUR</b>	<b>RÉSIDENTS</b>	<b>NON-RÉSIDENTS</b>
Frais d'inscription incluant un		

chandail	<b>40,00 \$</b>	<b>80,00 \$</b>
Coût par semaine : 1 <sup>er</sup> enfant, incluant l'animation, les sorties et le matériel	<b>70,00 \$</b>	<b>140,00 \$</b>
Coût par semaine : 2 <sup>e</sup> enfant d'une même famille	<b>60,00 \$</b>	<b>140,00 \$</b>
Coût par semaine : 3 <sup>e</sup> enfant d'une même famille	<b>45,00 \$</b>	<b>140,00 \$</b>
Coût par semaine : 4 <sup>e</sup> et 5 <sup>e</sup> enfant d'une même famille	<b>gratuit</b>	<b>140,00 \$</b>

**Prendre note que seules les demandes de remboursements accompagnées d'une preuve médicale seront acceptées.**

#### **1.5.5 SERVICE D'ACCUEIL (INSCRIPTION AU CAMP DE JOUR)**

##### **1.5.5.1 BLOC « AM » (DE 07 HEURES À 09 HEURES)**

RÉSIDENTS : **25,00 \$ / semaine**

NON-RÉSIDENTS : **50,00 \$ / semaine**

##### **1.5.5.2 BLOC « PM » (DE 16 HEURES À 18 HEURES)**

RÉSIDENTS : **25,00 \$ / semaine**

NON-RÉSIDENTS : **50,00 \$ / semaine**

##### **1.5.5.3 BLOC « AM » ET « PM » (DE 07 HEURES À 09 HEURES 30 ET DE 15 HEURES 30 À 18 HEURES)**

RÉSIDENTS : **40,00 \$ / semaine**

NON-RÉSIDENTS : **80,00 \$ / semaine**

##### **1.5.5.4 HORS PÉRIODE**

**15,00 \$ / 15 minutes**

#### **1.5.6 TENNIS (SAISON 2010)**

##### **1.5.6.1 ACHAT DE LA CARTE MAGNÉTIQUE : 20\$ À VIE**

**COÛT D'UTILISATION PAR ANNÉE :**

<b>Résident</b>	<b>Non-résident</b>	<b>Camping et Hôtellerie</b>	<b>Autres utilisateurs</b>
<b>5\$ / année</b>	<b>150\$ / année</b>	<b>150\$ / année</b>	<b>250\$ / année</b>

**1.5.7 TERRAIN DE BASEBALL ET DE BALLE – MOLLE ET SOCCER(saison 2010)**

- 1.5.7.1 LIGUES LOCALES**                      **Aucun tarif**
- 1.5.7.2 LIGUES NON-RÉSIDENTS**    **50,00 \$ / partie,**  
**maximum 3 heures**

**1.5.8 BIBLIOTHÈQUE (saison 2010)**

**1.5.8.1 RETARD**

**0,20 \$ / jour / item, maximum de 10,00 \$ / usager / événement**

**1.5.8.2 ABONNEMENTS**

**RÉSIDENTS :**                                      **aucun tarif**

**NON-RÉSIDENTS :**                              **100,00 \$ / personne**  
**150,00 \$ / famille**

**1.5.8.3 UTILISATION DU TÉLÉCOPIEUR POUR LES MEMBRES :**

Réception de feuilles : 0,75 \$ / feuille  
Envoi de feuilles :      0,75 \$ / feuille (communication locale)  
   1,50 \$ / feuille (communication interurbaine)

**1.5.8.4 UTILISATION DU PHOTOCOPIEUR POUR LES MEMBRES :**

Feuilles fournies par la Ville :              0,30 \$ / feuille  
Feuilles fournies par les membres : 0,25 \$ / feuille

**1.5.8.5 UTILISATION DE L'IMPRIMANTE COULEUR POUR LES MEMBRES :**

Texte noir/blanc :                              0,25 \$ / feuille  
Texte couleur :                                   0,30 \$ / feuille  
Petite image couleur :                        0,75 \$ / feuille  
Grande image couleur :                        1,25 \$ / feuille

**1.5.8.6 VENTE DE LIVRES**                      **0,50 \$ À 15,00 \$**

**1.5.8.7 UTILISATION DE LA MACHINE À PLASTIFIER**

Feuille 8 ½ x 11 :                              1,50 \$ / feuille  
Feuille 8 ½ x 14 :                              2,50 \$ / feuille

**1.5.8.8 VENTE D'ŒUVRE D'ART**

**1.5.8.8.1 0% pour les exposants résidents**

**1.5.8.8.2 30% pour les exposants non-résidents**

**1.5.9**            **ACCÈS À LA PLAGE DU DOMAINE NATUREL  
DU LAC GALE**

- Carte d'accès à la plage et pour la baignade (résidents de Bromont seulement)            **25,00 \$ / adresse**  
taxes incluses

**1.5.10**            **ACTIVITÉS ORGANISÉES PAR LE SERVICE  
DES LOISIRS**

1 <sup>er</sup> enfant	<b>Plein tarif</b>
2 <sup>e</sup> enfant	<b>- 10%</b>
3 <sup>e</sup> enfant	<b>- 20%</b>
4 <sup>e</sup> et 5 <sup>e</sup> enfant	<b>- gratuit</b>

NON-RÉSIDENTS : **double du tarif prévu pour le 1<sup>er</sup> enfant**

**1.5.11**            **TERRAINS DE SOCCER**

1.5.11.1 CLUB DE SOCCER DE BROMONT (SAISON 2009)

**RÉSIDENTS :**                    **aucun tarif**

**NON-RÉSIDENTS :**            **tarification équivalente à la tarification de l'Association (montant perçu et remis à la Ville par l'Association, selon les modalités prévues à l'entente) et pour un minimum de 350 \$ par participant.**

**1.5.12**            **BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE**

1.5.12.1            LOCATION D'UN ESPACE DE PRÉSENTOIR :

- Entreprises de Bromont :            **15 à 50 \$**
- Entreprises de l'extérieur de Bromont :    **30 à 100 \$**

1.5.12.2            CARTES ROUTIÈRES :            **3 à 5,95 \$**

1.5.12.3            ESPACE DE LOCATION POUR LES PROMOTEURS ET AGENTS IMMOBILIERS :  
**500 à 1000 \$ / année**

1.5.12.4            PUBLICITÉ SUR COLONNE MORRIS :  
**500 à 1000 \$ / année**

1.5.12.5            PUBLICITÉ POUR LOCATION DE CHALET (INTERNET) :            **65 \$ / 6 mois.**

---

## **1.6            AUTRES**

### **1.6.1        MARIAGES CIVILS ET UNIONS CIVILES**

- Célébration d'un mariage civil ou d'une union civile  
**244,00 \$ + taxes/ mariage**
  
  - Frais additionnels                                **81,00 \$/ mariage**  
(lorsque le mariage civil ou l'union civile est célébré(e)  
à l'extérieur de l'Hôtel de Ville)
  
  - Frais de préparation, d'organisation et de nettoyage de la  
salle à l'Hôtel de Ville de Bromont        **100,00 \$**
-

**ARTICLE 2** Lors de la facturation à des tiers, des frais d'administration de 10%, seront ajoutés au total avant taxes.

**ARTICLE 3** Les règlements numéros 955-2008, 955-01-2009- et 955-02-2009 sont abrogés par le présent règlement.

**ARTICLE 4** Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi, le jour de sa publication.

---

**PAULINE QUINLAN, MAIRESSE**

---

**RICHARD JOYAL, GREFFIER PAR INTÉRIM**