



PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE LA HAUTE-YAMASKA  
VILLE DE BROMONT

## **RÈGLEMENT NUMÉRO 910-2005**

### **RÈGLEMENT DE TARIFICATION EXERCICE FINANCIER 2006**

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BROMONT, tenue le 19 décembre 2005 à 20 heures à la Salle du Conseil située au 88, boulevard de Bromont, à laquelle sont présents Messieurs les conseillers :

**JEAN-MARC MALTAIS  
ALAIN CHÉNIER  
ONIL COUTURE**

**PAUL M. ROLLAND  
RÉAL BRUNELLE  
SERGE DION**

FORMANT QUORUM et siégeant sous la présidence de son Honneur la Mairesse, Madame PAULINE QUINLAN.

Monsieur JACQUES DES ORMEAUX, directeur général et directeur du développement et Monsieur PIERRE SIMONEAU, o. m. a., greffier, sont aussi présents.

ATTENDU QU'en vertu des articles 244.1 à 244-10 de la Loi sur la fiscalité municipale, la Ville de Bromont peut établir une tarification pour l'utilisation de biens ou de services ou d'activités;

ATTENDU que cette tarification doit être établie par règlement;

ATTENDU QU'avis de motion de la présentation du présent règlement a été donné à la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 5 décembre 2005 par Monsieur le conseiller **RÉAL BRUNELLE**.

POUR CES MOTIFS ET EN CONSÉQUENCE :

IL EST PROPOSÉ PAR M. LE CONSEILLER  
APPUYÉ PAR M. LE CONSEILLER  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QU'IL SOIT STATUÉ ET ORDONNÉ PAR RÈGLEMENT DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BROMONT, ET IL EST PAR LE PRÉSENT RÈGLEMENT STATUÉ ET ORDONNÉ CE QUI SUIT :

**ARTICLE 1** Le Conseil municipal de la Ville de Bromont décrète l'imposition des tarifs suivants pour différents biens, services et activités offerts à ses citoyens.

## **1.1 ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **1.1.1 LOCATION DE LOCAUX MUNICIPAUX (Sauf les locaux du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire)**

#### **1.1.1.1 -CASERNE DE POMPIER N° 3**

– SALLE DE COURS : **100 \$ / jour**

### **1.1.2 UTILISATION DU TÉLÉCOPIEUR DE LA MUNICIPALITÉ, POUR ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF SEULEMENT**

– Réception de feuilles : **0,75 \$ / feuille**

– Envoi de feuilles : **0,75 \$ / feuille : communication locale**

**1,50 \$ / feuille : communication interurbaine**

### **1.1.3 UTILISATION DU PHOTOCOPIEUR, POUR ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF SEULEMENT**

– Feuilles fournies par la Ville : **0,10 \$ / feuille**

– Feuilles fournies par l'organisme : **0,05 \$ / feuille**

– Copies faites par employés municipaux : **0,30 \$ / feuille**

### **1.1.4 UTILISATION DE LA TIMBREUSE, POUR ORGANISME SANS BUT LUCRATIF**

**-coût des timbres**

### **1.1.5 DOCUMENTS MUNICIPAUX**

– Rapport d'événement ou d'accident : **12,50 \$/ rapport**

– Plan général des rues : **3,15 \$**

– Plan des districts électoraux : **5,00 \$**

– Copie de plan : **Coût inhérent à la copie du plan**

– Copie d'un extrait du rôle d'évaluation : **0,37 \$ / unité**

– Copie de règlement : **0,31 \$ / page jusqu'à concurrence de 35,00 \$**

– Copie de rapport financier : **2,50 \$ / rapport**

- Listes des contribuables ou habitants : **0,01 \$ / nom**
- Listes des électeurs ou personnes habiles  
à voter lors d'un référendum : **0,01 \$ / nom**
- Page photocopiee : **0,31 \$ / page**
- Page dactylographiee ou  
manuscrite : **3,15 \$ / page**
- Documents et renseignements nominatifs  
(transcription ou reproduction) : **exemption jusqu'à  
concurrence de 6,20 \$**
- Confirmation de taxes **5,00 \$**

**1.1.6 ÉMISSION DE CERTIFICATS DE CONFORMITÉ À LA RÉGLEMENTATION MUNICIPALE**

- Sans consultation exterieure : **50 \$**
- Avec consultation exterieure : **50 \$ plus les frais  
inhérents à la  
consultation**

**1.1.7 DOCUMENT CERTIFIÉ CONFORME**

- AUTRES DOCUMENTS : **0,31 \$ / feuille**

**1.1.8 CHÈQUES REFUSÉS**

Frais pour chèque refusé par la banque (provisions insuffisantes, compte fermé, etc.), arrêt de paiement : **10,00 \$**

**1.1.9 UTILISATION DE DIVERS ÉQUIPEMENTS DU SERVICE DES LOISIRS (CENTRE COMMUNAUTAIRE)**

LOCATION DE MATÉRIEL AUDIOVISUEL :

Écran	<b>5,00 \$</b>
DVD	<b>5,00 \$</b>
Vidéo	<b>5,00 \$</b>
Téléviseur 27 pouces	<b>10,00 \$</b>
Rétroprojecteur	<b>20,00 \$</b>
Magnétoscope	<b>5,00 \$</b>
Système de son complet	<b>50,00 \$</b>
Projecteur Power Point	<b>100,00 \$ / 3 heures</b>

ACCESSOIRES : Pagivolte (support et bloc 50  
feuilles) **15,00 \$**

SERVICE : Photocopie **0,10 \$/feuille**  
– Réception de feuilles : **0,75 \$/feuille**

– Envoi de feuilles : **0,75 \$/feuille/communication  
locale**

**1,50 \$/feuille/communication  
interurbaine**

---

## 1.2 SÉCURITÉ PUBLIQUE

### 1.2.1 INCENDIE D'UN VÉHICULE AUTRE QUE CELLE D'UN RÉSIDANT OU D'UN CONTRIBUABLE

Lorsque le Service de protection contre les incendies est requis pour prévenir ou combattre l'incendie d'un véhicule, le propriétaire du véhicule qui n'habite pas le territoire de la Ville, qui n'en est pas un contribuable est assujéti aux tarifs suivants, qu'il ait ou non requis le Service de protection contre les incendies :

<b>TYPE D'INTERVENTION</b>	<b>1<sup>ÈRE</sup> HEURE</b>	<b>POUR LES HEURES SUIVANTES</b>
Pour un feu de véhicule routier de promenade	<b>600,00 \$</b>	<b>Autres frais</b>
Pour un feu de véhicule routier commercial	<b>1 200,00 \$</b>	<b>Autres frais et personnel</b>
Pour un véhicule et/ou des matières dangereuses	<b>Tous les frais, ressources humaines et matérielles</b>	

### 1.2.2 LOCATION DES VÉHICULES ET ÉQUIPEMENTS D'INTERVENTION

La tarification pour l'utilisation de l'équipement incendie pour le bénéfice d'une corporation autre que celles faisant partie d'une entente inter municipale en matière d'incendie avec la Ville de Bromont ou pour une personne morale ou physique qui n'habite pas le territoire de la Municipalité et qui n'en est pas un contribuable est établie comme suit :

<b>TYPE D'ÉQUIPEMENT</b>	<b>1<sup>ÈRE</sup> HEURE</b>	<b>POUR LES HEURES SUIVANTES</b>
Pompe portative (à grand débit)	<b>160,00 \$*</b>	<b>80,00 \$*</b>
Camion-citerne (1 500 gallons)	<b>460,00 \$*</b>	<b>230,00 \$*</b>
Autopompe avec accessoires (500 à 1050 G.I.M.P..)	<b>780,00 \$*</b>	<b>390,00 \$*</b>
Appareil d'élévation avec accessoires	<b>960,00 \$*</b>	<b>480,00 \$*</b>

\* À ces montants s'ajoute le salaire des pompiers

1.2.3	<b><u>REPLISSAGE DE BOUTEILLES D'AIR COMPRIMÉ</u></b>	
		7,00 \$ / bouteille
1.2.4	<b><u>VÉRIFICATION D'UNE CHEMINÉE OU L'INSTALLATION D'UN POËLE OU D'UN FOYER</u></b>	
		– Gratuit
1.2.5	<b><u>LICENCE</u></b>	
	– CHIEN :	20,00 \$ / à vie
	– BICYCLETTE :	20,00 \$ / à vie *
	* Cette licence n'est pas obligatoire. Elle est offerte sur demande seulement par le service de sécurité publique, à la discrétion du propriétaire d'une bicyclette.	
1.2.6	<b><u>LAVAGE D'HABIT DE POMPIERS</u></b>	
	– Lavage d'habits de pompiers :	30,00 \$ / habit
1.2.7	<b><u>DEMANDE DE PARDON</u></b>	25,00 \$
1.2.8	<b><u>PRISE D'EMPREINTE</u></b>	25,00 \$
1.2.9	<b><u>DEMANDE D'ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES</u></b>	
		60,00 \$

---

## **1.3 TRAVAUX PUBLICS ET HYGIÈNE DU MILIEU**

### **1.3.1 LOCATION DE MACHINERIE**

Souffleur à neige	<b>95,00 \$ / heure</b>
Nivelleuse	<b>60,00 \$ / heure</b>
Pépine	<b>50,00 \$ / heure</b>
Camion 6 roues	<b>40,00 \$ / heure</b>
Camion 10 roues	<b>45,00 \$ / heure</b>
Camion de service	<b>25,00 \$ / heure</b>

### **1.3.2 COUPE DE BORDURES DE BÉTON ET DE TROTTOIRS**

- Bordures de béton : coûts inhérents aux travaux si responsabilité du propriétaire
- Trottoirs : coûts inhérents aux travaux si responsabilité du propriétaire

### **1.3.3 DÉPLACEMENT D'UN LAMPADAIRE**

- dépôt de garantie : **1 000,00 \$**
- coûts inhérents à la demande

### **1.3.4 DÉPLACEMENT D'UNE BORNE FONTAINE**

- dépôt de garantie : **1 500,00 \$**
- coûts inhérents à la demande

### **1.3.5 DOMMAGE À LA PROPRIÉTÉ MUNICIPALE**

- tous les frais inhérents à la réparation des dommages

### **1.3.6 DÉGEL DES TUYAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

- dépôt de garantie : **200,00 \$**
- si les tuyaux sont gelés de la boîte de services à la maison : propriétaire responsable de tous les frais.
- si les tuyaux sont gelés de la boîte de services aux conduites principales : frais partagés également entre le propriétaire et la Ville.

### **1.3.8 LOCALISATION, OUVERTURE ET FERMETURE D'UNE ENTRÉE D'EAU**

- travail fait à l'intérieur d'une heure : **25,00 \$ / opération**
- travail fait au-delà d'une heure : **35,00 \$ / opération**

– travail fait en dehors des heures normales de travail :

**trois (3) heures minimum à temps régulier**

**ou**

**temps supplémentaire applicable selon la convention collective en vigueur**

1.3.9

**PERMIS DE RACCORDEMENT AUX RÉSEAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUTS**

RACCORDEMENT DE LA CONDUITE PRINCIPALE

– RUES MUNICIPALES :

INSPECTION : **100,00 \$**

DÉPÔT : **1 750,00 \$**

RUES DU MINISTÈRE DES TRANSPORTS

INSPECTION : **200,00 \$**

DÉPÔT : **1 750,00 \$**

RACCORDEMENT AU BOÎTIER DE SERVICE D'AQUEDUC

INSPECTION : **100,00 \$**

– Les coûts inhérents au travail supplémentaire pour inspection en dehors de l'horaire régulier du Service des travaux publics.

– travail fait en dehors des heures normales de travail :

**trois (3) heures minimums à temps régulier**

**ou**

**temps supplémentaire applicable selon la convention collective en vigueur**

– Le service des Travaux publics spécifiera, pour les usages non résidentielles le type et le model de compteur d'eau requis. L'achat et l'installation des compteurs d'eau seront réalisés par le propriétaire le tout, selon les instructions du service des Travaux publics.

– travail fait en dehors des heures normales de travail :

**trois (3) heures minimums à temps régulier**

**ou**

**temps supplémentaire applicable selon la convention collective en vigueur**

**1.3.10 RÉPARATION AU BRANCHEMENT OU RACCORDEMENT AU RÉSEAU D'ÉGOUTS**

– les frais inhérents à l'exécution des travaux jusqu'au centre de la rue, si le propriétaire est responsable des dommages.

**1.3.11 UTILISATION D'UNE BORNE FONTAINE**

**150,00 \$ / l'utilisation**

– travail fait en dehors des heures normales de travail :

**trois (3) heures minimums à temps régulier**

**ou**

**temps supplémentaire applicable selon la convention collective en vigueur**

**1.3.12 VÉRIFICATION DU DÉBIT ET DE LA PRESSION D'EAU**

**25,00 \$ / vérification**

**1.3.13 REEMPLISSAGE DE PISCINE**

– TEMPS RÉGULIER : **125,00 \$ et le coût de la main d'œuvre tel que spécifié à l'article 1.3.14 du présent règlement**

– TEMPS SUPPLÉMENTAIRE :

– La somme la plus élevée des options suivantes :

- a) **minimum 3 heures à taux régulier**
- b) **plus de 3 heures : temps réel à taux et demi**
- c) **Temps double le dimanche et les jours fériés**

**1.3.14****COÛTS DE LA MAIN-D'OEUVRE DES EMPLOYÉS DES TRAVAUX PUBLICS**

Les coûts de la main d'œuvre des employés des travaux publics pour effectuer les tâches dont il est fait mention aux articles de la section 1.3, sont les suivants :

TEMPS SIMPLE	<b>Selon la convention collective en vigueur*</b>
TEMPS SUPPLÉMENTAIRE	<b>Selon la convention collective en vigueur*</b>
TEMPS DOUBLE	<b>Selon la convention collective en vigueur*</b>

\* incluant les bénéfices marginaux

\* à ces coûts s'ajoutent des **frais d'administration de 5%**

---

## 1.4 URBANISME

Les organismes reliés à la Ville de Bromont ou à ses bâtiments sont exemptés de la tarification prévue au présent article.

### 1.4.1 MODIFICATIONS DE ZONAGE, DE LOTISSEMENT ET DE CONSTRUCTION

- ÉTUDE DE LA DEMANDE : **500,00 \$ non remboursable**
- URBANISTES ET AVIS PUBLICS : **1 200,00 \$ non remboursable**
- SCRUTIN RÉFÉRENDIAIRE : **2 000,00 \$, non remboursable**

### 1.4.2 DÉROGATIONS MINEURES

- ÉTUDE DE LA DEMANDE POUR : **350,00 \$, non remboursable**

### 1.4.3 ANALYSES DE DEMANDES D'USAGES CONDITIONNELS

**250,00 \$ non remboursables**

### 1.4.4 ÉMISSION DE PERMIS ET DE CERTIFICATS

#### 1.4.4.1 PERMIS DE CONSTRUCTION

- RÉSIDENCES UNIFAMILIALES : **75,00 \$**
- AMÉNAGEMENT D'UN LOGEMENT AU SOUS-SOL : **100,00 \$**
- RÉSIDENCES
  - BIFAMILIALES, **100,00 \$/logement**
  - TRIFAMILIALES **100,00 \$/logement**
  - MULTIFAMILIALES : **150,00 \$/logement**

Les frais établis à l'article 1.4.4.7 s'ajoutent à ces montants.

**BÂTIMENTS COMMERCIAUX, ET INDUSTRIELS : 25,00 \$ minimum**

- De 1 000 \$ jusqu'à 10 000 \$ : **5,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation**
- De 10 001 \$ jusqu'à 1 000 000 \$ : **3,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation**

–De 1 000 001 \$ jusqu'à  
100 000 001 \$ : **2,00 \$ du 1 000 \$  
d'évaluation**

–De 100 000 001 \$ et plus : **1,00 \$ du 1 000 \$  
d'évaluation**

**Les frais établis à l'article 1.4.4.7 s'ajoutent**

**BÂTIMENT AGRICOLE (USAGE PRINCIPAL)  
SANS ÉLEVAGE**

**75,00 \$ minimum**

1 000 \$ à 10 000 \$	<b>5,00 \$/1 000 \$</b>
10 001 \$ à 1 000 000 \$	<b>3,00 \$/1 000 \$</b>
1 000 001 \$ et plus	<b>1,00 \$/1 000 \$</b>

Les frais établis à l'article 1447 s'ajoutent à ces montants

**BÂTIMENT AGRICOLE AVEC ÉLEVAGE ET  
ENCLOS (USAGE PRINCIPAL OU ACCESSOIRE)**

**75,00 \$ minimum**

1 000 \$ à 10 000 \$	<b>5,00 \$/1 000 \$</b>
10 001 \$ à 1 000 000 \$	<b>3,00 \$/1 000 \$</b>
1 000 001 \$ et plus	<b>1,00 \$/1 000 \$</b>

À cette somme est ajoutée la tarification du règlement de contrôle intérimaire (RCI 2002-126) :

**20,00 \$** pour le permis de construction

et

**50,00 \$** pour le certificat d'autorisation

plus

**1,00 \$** pour chaque tranche de 1 000 \$  
pour un maximum de 250,00 \$

**BÂTIMENTS ACCESSOIRES AGRICOLES :**

<b>GARAGE :</b>	<b>25,00 \$</b>
<b>REMISE :</b>	<b>15,00 \$</b>
<b>SILO ET FOSSE À LISIER :</b>	<b>50,00 \$</b>
<b>AUTRES (sans élevage) :</b>	<b>75,00 \$</b>

**BÂTIMENTS ACCESSOIRES RÉSIDENTIELS :**

– <b>GARAGE :</b>	<b>25,00 \$</b>
– <b>REMISE :</b>	<b>15,00 \$</b>
– <b>ÉCURIE (bâtiment construit)</b>	

sur un terrain d'usage h1) : **150,00 \$**

#### CONSTRUCTIONS DIVERSES

– PISCINE CREUSÉE : **25,00 \$**  
– PISCINE HORS-TERRE : **15,00 \$**

#### 1.4.4.2 TRANSFORMATION, AGRANDISSEMENT ET RÉPARATION

##### BÂTIMENTS RÉSIDENTIELS

– De 1 000 \$ jusqu'à 10 000 \$ : **5,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation**  
– De 10 001 \$ et plus : **3,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation**  
– Minimum : **25,00 \$**  
– Maximum : **90,00 \$**

##### BÂTIMENTS COMMERCIAUX, INDUSTRIELS ET AGRICOLES SANS ÉLEVAGE

–De 1 000 \$ jusqu'à 10 000 \$ : **5,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation**  
–De 10 001 \$ à 1 000 000 \$ : **3,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation**  
–De 1 000 001 \$ à 100 000 000 \$ : **2,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation**  
–De 100 000 001 \$ et plus : **1,00 \$ du 1 000 \$ d'évaluation**

**Charge minimum : 25,00 \$**

##### BÂTIMENT AGRICOLE AVEC ÉLEVAGE ET ENCLOS (USAGE PRINCIPAL OU ACCESSOIRE)

**75,00 \$ minimum**

1 000 \$ à 10 000 \$ **5,00 \$/1 000 \$**  
10 001 \$ à 1 000 000 \$ **3,00 \$/1 000 \$**  
1 000 001 \$ et plus **1,00 \$/1 000 \$**

À cette somme est ajoutée la tarification du règlement de contrôle intérimaire (RCI 2002-126) :

**20,00 \$** pour le permis de construction

et

**50,00 \$** pour le certificat d'autorisation

plus

**1,00 \$** pour chaque tranche de 1 000 \$  
pour un maximum de **250,00 \$**

**Les frais établis à l'article 1.4.4.7  
s'ajoutent**

**1.4.4.3 PERMIS D'AUTORISATION DE TRANSPORT ET  
D'INSTALLATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL OU  
D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE**

TRANSPORT DU BÂTIMENT PRINCIPAL :

EXISTANT HORS DU TERRITOIRE DE LA  
MUNICIPALITÉ

**50,00 \$ et dépôt de garantie de  
1 000,00 \$ contre tous  
dommages causés**

TRANSPORT  
BÂTIMENT ACCESSOIRE : **Dépôt de garantie si  
applicable : 25,00 \$**

TRANSPORT ET INSTALLATION

BÂTIMENT PRINCIPAL : **500,00 \$ et dépôt de  
garantie de 1 000,00 \$  
contre tous dommages  
causés (sauf les  
bâtiments pré usinés à  
leur sortie de l'usine et  
les maisons mobiles).\***

\* Les bâtiments pré usinés à leur sortie de l'usine  
sont assujettis au coût de permis établi à l'article  
1.4.4.1.

\* Les maisons mobiles sont assujetties au coût de  
permis établis à l'article 1.4.4.5

\* Ces exigences ne s'appliquent pas pour un  
bâtiment accessoire d'une largeur inférieure à  
quatre mètres (4 m.) et d'une superficie  
inférieure à 25m<sup>2</sup>.

DÉPLACEMENT ET RÉINSTALLATION  
BÂTIMENT SUR UNE MÊME PROPRIÉTÉ : **75,00 \$**

**1.4.4.4 CERTIFICAT D'AUTORISATION DE DÉMOLITION**

Bâtiment principal : **100,00 \$**  
Bâtiment secondaire : **25,00 \$**

#### 1.4.4.5 MAISONS MOBILES

–INSTALLATION PERMANENTE SUR FONDATION :  
75,00 \$

–INSTALLATION TEMPORAIRE : 50,00 \$

#### 1.4.4.6 CERTIFICAT D'AUTORISATION D'AFFICHAGE

- ENSEIGNE COMMUNAUTAIRE	50,00 \$ / enseigne
- ENSEIGNE SIMPLE	25,00 \$ / enseigne

#### 1.4.4.7 CERTIFICAT D'OCCUPATION

– OCCUPATION PERMANENTE

– BÂTIMENT RÉSIDENTIEL  
ET AGRICOLE : 5,00 \$ / logement

– BÂTIMENT COMMERCIAL :  
100,00 \$ / commerce

– BÂTIMENT INDUSTRIEL :  
300,00 / industrie

– OCCUPATION TEMPORAIRE

– BÂTIMENT  
COMMERCIAL : 75,00 \$ / trois (3)  
mois, minimum et  
au prorata du  
nombre de mois  
additionnel

– BÂTIMENT INDUSTRIEL : 100,00 \$ / mois

– TERRAIN : 25,00 \$ / trois (3)  
mois

– VENTE  
DE GARAGE : Gratuit/samedi et  
dimanche / deuxième fin  
de semaine du mois de  
juin et du mois d'août  
par le propriétaire ou  
l'occupant d'une  
résidence.

– LOCATION D'UN ESPACE PUBLICITAIRE  
POUR AFFICHAGE AUTOROUTIER

500 \$ / mois / affiche, pour chacune des  
affiches pour une durée de quatre (4)  
semaines

**1.4.4.8 OPÉRATION CADASTRALE**

LOTISSEMENT : **30,00 \$ / lot**

CORRECTION TECHNIQUE : **10,00 \$ / lot**

et

Contribution au fonds de parcs lorsque applicable  
(Article 16 et 17 du règlement 877-2003)

**1.4.4.9 USAGES TEMPORAIRES**

FOIRE, CIRQUE  
FESTIVAL, MANÈGE : **250,00 \$/15 jours** auxquels  
s'ajoutent les frais, en  
temps d'hommes réel du  
service de police, du  
service des incendies et du  
service des travaux publics  
si requis par l'activité

VENTE D'ARBRES  
DE NOËL : **250,00 \$ / 45 jours**

VENTE DE PRODUITS  
SAISONNIERS DE LA  
FERME : **250,00 \$ / 45 jours**

VENTE DE FLEURS : **250,00 \$ / 3 jours**

**1.4.4.10 AUTRES PERMIS**

**25,00 \$**

---

## **1.5 LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **1.5.1 CENTRE SPORTIF ET CULTUREL (En vigueur pour la saison 2006– 2007)**

#### **1.5.1.1. LOCATION DE LA PATINOIRE**

##### **1.5.1.1.1 ASSOCIATION DU HOCKEY MINEUR DE BROMONT**

- RÉSIDENTS : **Aucun tarif**
- NON-RÉSIDENTS AVEC ENTENTE INTER-MUNICIPALE : **Aucun tarif**
- NON-RÉSIDENTS SANS ENTENTE : **Tarifcation équivalente à la tarification de l'Association (montant perçu et remis à la Ville par l'Association, selon les modalités prévues à l'entente) et pour un minimum de 300 \$ par participant.**

##### **1.5.1.1.2 CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE DE BROMONT**

- RÉSIDENTS : **Aucun tarif**
- NON-RÉSIDENTS AVEC ENTENTE INTER-MUNICIPALE : **Aucun tarif**
- NON-RÉSIDENTS SANS ENTENTE : **Tarifcation équivalente à la tarification du Club (montant perçu et remis à la Ville par le Club, selon les modalités prévues à l'entente) et pour un minimum de 300 \$ par participant.**

##### **1.5.1.1.3 HOCKEY MINEUR « DOUBLE LETTRE »**

- En tout temps : **79,00 \$ / heure**

##### **1.5.1.1.4 LIGUES COMMERCIALES**

- Du lundi au vendredi de 6 à 18 heures : **84,00 \$ / heure**
- En tout autre temps : **84,00 \$ / heure**

##### **1.5.1.1.5 ÉCOLES DU TERRITOIRE DE LA VILLE DE BROMONT**

**51,00 \$ / heure**

**1.5.1.1.6 GARDERIES AYANT LEUR PLACE D’AFFAIRES SUR  
LE TERRITOIRE DE LA VILLE DE BROMONT**

**51,00 \$ / heure**

**1.5.1.2 CHAMBRE DES JOUEURS**

– AVEC CONTRAT : **10,00 \$ / 30 minutes maximum en  
dépassement des 45 minutes  
d’utilisation prévues à l’article 25 de la  
politique d’utilisation**

– SANS CONTRAT : **20,00 \$ / 15 minutes**

**1.5.1.3 HALL D’ENTRÉE**

**50,00 \$ / heure, minimum 3 heures,  
plus les frais de montage de 50,00 \$ et  
de démontage de 50,00 \$ de la salle**

**1.5.2 CENTRE COMMUNAUTAIRE**

**1.5.2.1 GRANDE SALLE OU SALLE DE CLASSE**

**1.5.2.1.1 ÉCOLES DU TERRITOIRE DE LA VILLE DE  
BROMONT**

Selon le protocole d’entente intervenue entre la  
Commission scolaire du Val des Cerfs et la Ville de  
Bromont. L’application des modalités de cette  
entente pour toute autre école ou garderie ayant leur  
place d’affaires sur le territoire de la Ville de  
Bromont et reconnue par le ministère de l’Éducation  
ou le ministère de la Famille et de l’Enfance.

**1.5.2.1.2 ORGANISMES ET TRAVAILLEURS AUTONOMES  
POUR ACTIVITÉS DE LOISIR OFFERTES DANS  
LE CADRE DE L’OFFRE DE SERVICE**

**1.5.2.1.2.1 CLIENTÈLE 0 – 17 ANS**

– RÉSIDENTS : **Aucune tarification**

– NON-RÉSIDENTS : **10,00 \$ / activité par  
session**

**1.5.2.1.2.1.2 ADULTES (18 ans et plus)**

– GROUPE AYANT PLUS DES 2/3  
DE RÉSIDENTS : **15,00 \$ / événement  
(maximum 3 heures)**

– GROUPE AYANT MOINS DES 2/3  
MAIS PLUS DE 1/3 DE RÉSIDENTS :

**30,00 \$ / événement  
(maximum 3 heures)**

- GROUPE AYANT MOINS DE 1/3 DE RÉSIDENTS :

**45,00 \$ / événement  
(maximum 3 heures)**

**1.5.2.1.3 ORGANISMES ET TRAVAILLEURS AUTONOMES POUR DES ACTIVITÉS DE LOISIRS OFFERTES HORS DU CADRE DE L'OFFRE DE SERVICE**

1.5.2.1.3.1 SALLE DE CLASSE **15,00 \$ / heure, minimum 3 heures**, excluant montage et démontage de la salle.

1.5.2.1.3.2 GRANDE SALLE **25,00 \$ / heure, minimum 3 heures**, excluant montage et démontage de la salle

1.5.2.1.3.3 MONTAGE DE SALLE **100,00 \$**

**1.5.2.1.4 CLUB DE BRIDGE 600,00 \$ par année** pour les frais d'utilisation et la participation des non-résidents

**1.5.2.1.5 CHORALE DE JAZZ (« Les jazzeries »)**

- **300,00 \$** par année pour les frais d'utilisation et la participation des non-résidents

**1.5.2.1.6 CLUB DE L'ÂGE D'OR DE BROMONT**

- Selon l'entente de partenariat

**1.5.2.1.7 ACTIVITÉS SOCIALES AVEC OU SANS DROIT D'ENTRÉE**

1.5.2.1.7.1 SALLE DE CLASSE

**30,00 \$ / heure (minimum 3 heures, excluant le montage et le démontage de la salle)**

1.5.2.1.7.2 GRANDE SALLE

**50,00 \$ / heure, minimum 3 heures, excluant le montage et le démontage de la salle**

1.5.2.1.7.3 MONTAGE DE SALLE **100 \$**

**1.5.2.1.8 UTILISATION DE LA CUISINE**

**35,00 \$ / événement pour les articles 1.5.2.1.2.2 et 1.5.2.1.7 et 1.5.2.1.10**

**1.5.2.1.9 FUNÉRAILLES :**

**100,00 \$** incluant le montage, le démontage, la cuisine et 3 heures d'utilisation

**1.5.2.1.10 ACTIVITÉS ORGANISÉES PAR LE SERVICE DES LOISIRS DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE**

**Le double de la tarification pour les non-résidents**

**1.5.3 GYMNASES DES ÉCOLES LA CHANTIGNOLE ET SAINT-VINCENT-FERRIER**

**1.5.3.1 ORGANISMES ET TRAVAILLEURS AUTONOMES POUR ACTIVITÉS DE LOISIRS OFFERTES DANS LE CADRE DE L'OFFRE DE SERVICE**

**ADULTES 20,00 \$ / heure auxquels s'ajoutent les frais d'ouverture et de fermeture soit 10,00 \$**

**0-17ANS, RÉSIDANTS Aucun tarif**

**0-17 ANS, NON-RÉSIDENTS 10,00 \$ / activité par session**

**1.5.3.2 TOUS LES AUTRES CAS**

**30,00 \$ / heure auxquels s'ajoutent les frais d'ouverture et de fermeture soit 10,00 \$**

**1.5.4 CAMP DE JOUR**

<b>CAMP DE JOUR</b>	<b>RÉSIDENTS</b>	<b>NON-RÉSIDENTS</b>
Frais d'inscription incluant un chandail	<b>20,00 \$</b>	<b>40,00 \$</b>
Coût par semaine : 1 <sup>er</sup> enfant, incluant l'animation, les sorties et le matériel	<b>50,00 \$</b>	<b>90,00 \$</b>
Coût par semaine : 2 <sup>e</sup> enfant d'une même famille	<b>45,00 \$</b>	<b>90,00 \$</b>
Coût par semaine : 3 <sup>e</sup> enfant d'une même famille	<b>40,00 \$</b>	<b>90,00 \$</b>

**1.5.5 SERVICE D'ACCUEIL (INSCRIPTION AU CAMP DE JOUR)**

**1.5.5.1 BLOC « AM » (DE 07 HEURES À 09 HEURES 30)**

RÉSIDENTS : 15,00 \$ / semaine

NON-RÉSIDENTS : 30,00 \$ / semaine

**1.5.5.2 BLOC « PM » (DE 15 HEURES 30 À 18 HEURES)**

RÉSIDENTS : 15,00 \$ / semaine

NON-RÉSIDENTS : 30,00 \$ / semaine

**1.5.5.3 BLOC « AM » ET « PM » (DE 7 HEURES À 9 HEURES 30 ET DE 15 HEURES 30 À 18 HEURES)**

RÉSIDENTS : 25,00 \$ / semaine

NON-RÉSIDENTS : 60,00 \$ / semaine

**1.5.5.4 HORS PÉRIODE**

8,00 \$ / 15 minutes

**1.5.6 TENNIS (SAISON 2005)**

1.5.6.1 Utilisateurs-résidents **aucun tarif**

**1.5.6.2**

UTILISATEURS	NON-RÉSIDENTS
FAMILLE	130,00 \$
18 ANS ET PLUS	80,00 \$
13-17 ANS	40,00 \$
MOINS DE 12 ANS	20,00 \$
À L'HEURE PAR COURT	12,00 \$ / heure

Clé : 5,00 \$ non remboursable

**1.5.7 TERRAIN DE BASEBALL ET DE BALLE – MOLLE ET SOCCER**

**1.5.7.1 LIGUES LOCALES**

**Aucun tarif**

**1.5.7.2 LIGUES NON-RÉSIDENTS**

**30,00 \$ / partie,  
maximum 3 heures**

## 1.5.8 SOCCER

RÉSIDENTS : Pendant la période d'inscription :

**80,00 \$ / 1<sup>er</sup> enfant**

**70,00 \$ / 2<sup>e</sup> enfant**

**60,00 \$ / 3<sup>e</sup> enfant**

Après la période d'inscription :

**100,00 \$ 1<sup>er</sup> enfant**

**90,00 \$ / 2<sup>e</sup> enfant**

**80,00 \$ / 3<sup>e</sup> enfant**

NON-RÉSIDENTS : Pendant la période d'inscription :

**160,00 \$ / enfant**

Après la période d'inscription :

**200,00 \$ / enfant**

## 1.5.9 BIBLIOTHÈQUE

### 1.5.9.1 RETARD

**0,15 \$ / jour / item, maximum de  
10,00 \$ / famille / événement**

### 1.5.9.2 JEUX DE SOCIÉTÉ ET ÉDUCATIFS

**10,00 \$ / abonnement pour les résidents**

**20,00 \$ / abonnement pour les non-résidents**

### 1.5.9.3 ABONNEMENTS (EXCLUANT L'ARTICLE 1.5.9.2)

RÉSIDENTS : **aucun tarif**

NON-RÉSIDENTS : **50,00 \$ / personne  
100,00 \$ / famille**

## 1.6 ACTIVITÉS ORGANISÉES PAR LE SERVICE DES LOISIRS

1<sup>er</sup> enfant **tarif plein**

2<sup>e</sup> enfant **- 10%**

3<sup>e</sup> enfant **- 20%**

NON-RÉSIDENTS : **double du tarif du 1<sup>er</sup>  
enfant**

**ARTICLE 2** Lors de la facturation à des tiers, des frais d'administration de 10%, seront ajoutés au total avant taxes.

**ARTICLE 3** Les règlements numéros 894-2004 et 894-01-2005 sont abrogés par le présent règlement.

**ARTICLE 4** Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi, le jour de sa publication.

---

**PAULINE QUINLAN, MAIRESSE**

---

**PIERRE SIMONEAU, O. M. A., GREFFIER**



**RÈGLEMENT  
VILLE DE BROMONT**

## **RÈGLEMENT NUMÉRO 910-01-2006**

### **RÈGLEMENT MODIFIANT L'ARTICLE 1.5.1.1.4 DU RÈGLEMENT DE TARIFICATION 910-2005**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BROMONT**, TENUE LE 6 FÉVRIER 2006 à 20 heures à la Salle du Conseil située au 88, boulevard de Bromont, à laquelle sont présents Messieurs les conseillers :

**JEAN-MARC MALTAIS  
ALAIN CHÉNIER  
ONIL COUTURE**

**PAUL M. ROLLAND  
RÉAL BRUNELLE  
SERGE DION**

FORMANT QUORUM et siégeant sous la présidence de Madame la mairesse, **PAULINE QUINLAN**.

Monsieur **JACQUES DES ORMEAUX**, directeur général et directeur du développement, directeur du développement et Monsieur **PIERRE SIMONEAU**, o. m. a., greffier, sont aussi présents.

ATTENDU QU'il est à propos et dans l'intérêt de la Ville de Bromont et de ses contribuables de mettre en vigueur les dispositions de ce règlement ;

ATTENDU QU'avis de motion de la présentation du présent règlement a été donné à l'assemblée ordinaire de Conseil municipal tenue le 23 JANVIER 2006, par Monsieur le conseiller **RÉAL BRUNELLE**.

IL EST PROPOSÉ PAR M. LE CONSEILLER **JEAN-MARC MALTAIS**  
APPUYÉ PAR M. LE CONSEILLER **SERGE DION**  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QU'IL SOIT STATUÉ ET ORDONNÉ PAR RÈGLEMENT DU CONSEIL DE LA VILLE DE BROMONT ET IL EST, PAR CE RÈGLEMENT, STATUÉ ET ORDONNÉ, SUJET À TOUTES LES APPROBATIONS REQUISES PAR LA LOI, CE QUI SUIT :

**ARTICLE 1** L'article 1.5.1.1.4 du règlement numéro 910–2005 doit maintenant se lire de la façon suivante ;

**1.5.1.1.4**

**1.5.1.1.4.1 LIGUES COMMERCIALES**

- Du lundi au vendredi de 6 à 18 heures      **84,00 \$ / heure**
- En tout autre temps                                      **136,00 \$ / heure**

**1.5.1.1.4.2 LIGUES COMMERCIALES : TARIF JEUNESSE**

- En tout temps    **84,00 \$ / heure**

**ARTICLE 2** Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi, le jour de sa publication,

---

**PAULINE QUINLAN, MAIRESSE**

---

**PIERRE SIMONEAU, o. m. a., GREFFIER**



**RÈGLEMENT  
VILLE DE BROMONT**

## **RÈGLEMENT NUMÉRO 910-02-2006**

**RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 910-2005 RELATIVEMENT À LA TARIFICATION AFIN D'AJOUTER L'ARTICLE 1.2.10 RELATIVEMENT À LA VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS JUDICAIRES DU PERSONNEL DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BROMONT ,  
TENUE LE 1<sup>er</sup> mai 200 à 20 heures à la Salle du Conseil située  
au 88, boulevard de Bromont, à laquelle sont présents Messieurs  
les conseillers :**

**JEAN-MARC MALTAIS  
ALAIN CHÉNIER  
ONIL COUTURE**

**PAUL M. ROLLAND  
RÉAL BRUNELLE  
SERGE DION**

Madame **PAULINE QUINLAN** est absente de son siège.

FORMANT QUORUM et siégeant sous la présidence de  
Monsieur le maire suppléant **ALAIN CHÉNIER**.

Monsieur **JACQUES DES ORMEAUX**, directeur général et  
directeur du développement, directeur du développement et  
Monsieur **PIERRE SIMONEAU**, o. m. a., greffier, sont aussi  
présents.

ATTENDU QU'il est à propos et dans l'intérêt de la Ville de Bromont et de ses  
contribuables de mettre en vigueur les dispositions de ce règlement ;

ATTENDU QU'avis de motion de la présentation du présent règlement a été  
donné à l'assemblée ordinaire de Conseil municipal tenue le **24 avril 2006**, par  
Monsieur le conseiller **ONIL COUTURE**.

IL EST PROPOSÉ PAR M. LE CONSEILLER **JEAN-MARC MALTAIS**  
APPUYÉ PAR M. LE CONSEILLER **PAUL M. ROLLAND**  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QU'IL SOIT STATUÉ ET ORDONNÉ PAR RÈGLEMENT DU CONSEIL DE  
LA VILLE DE BROMONT ET IL EST, PAR CE RÈGLEMENT, STATUÉ ET  
ORDONNÉ, SUJET À TOUTES LES APPROBATIONS REQUISES PAR LA  
LOI, CE QUI SUIT :

**ARTICLE 1** L'article suivant est ajouté au règlement numéro 910-2005 :

**1.2.10** **DEMANDE D'ANTÉCÉDENT JUDICIAIRES,  
DU PERSONNEL DU MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION**

**60,00 \$**

**ARTICLE 2** Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi le jour de sa publication.

---

ALAIN CHÉNIER, MAIRE SUPPLÉANT

---

PIERRE SIMONEAU, O. M. A., GREFFIER